

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 6 г. Амуурска

«26» сентября 2023 г.

г. Амурск

Председатель комиссии: Сергеева Г.В., заместитель директора по УВР.

Заместитель председателя: Коркин П.М., заместитель директора по УВР.

Секретарь комиссии: Патрина Т.С., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 6 г. Амуурска, председатель профсоюзного комитета школы;

Члены комиссии:

- Комлев С.С., председатель Управляющего совета;

- Деся Н.А., специалист по кадрам.

Приглашенные: 1

Повестка дня

1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.
2. Итоги набора в 5-е и 10-й классы на 2023-2024 учебный год.
3. Итоги контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
4. Об осуществлении контроля за проведением ремонтных работ в летний период 2023 г. (косметический ремонт кабинетов и помещений, формирование образовательной среды).
5. Об организации антикоррупционного воспитания обучающихся школ, о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Сергееву Г.В.

Галина Валерьевна, представила информацию о действующем в настоящее время законодательстве в области противодействия коррупции. Все локальные акты школы разработаны в соответствии с требованиями действующих законодательных документов. На официальном сайте в разделе «Антикоррупция» информация размещена и обновляется систематически.

Проведены производственные совещания и собрания трудового коллектива с включением вопросов антикоррупционной направленности. Конфликта интересов за отчетный период не выявлено.

Галина Валерьевна представила план заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2023- 2024 учебный год.

Решили:

- информацию принять к сведению;

- принять план заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2023- 2024 учебный год к исполнению.

По второму вопросу слушали Коркина П.М.

В своем выступлении он представил информацию об итогах набора обучающихся в 5-е и 10 классы на 2023-2024 учебный год.

Согласно Положению об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы

(утверждено приказом директора школы от 19.04.2021 № 81-Д) на 2023-2024 учебный год произведен набор одного 10 класса в количестве 30 человек. Профиль обучения: социально-экономический. Классный руководитель: Кисурина Е.Н. Жалоб, претензий при отборе кандидатов при приеме документов и проведении процедуры отбора от обучающихся и родителей (законных представителей) не поступало.

Согласно Постановлению администрации Амурского муниципального района «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Амурского муниципального района» от 31.01.2023 № 55 был осуществлен набор на 2023-2024 учебный год в 5-е классы.

5А класс - 27 человек. Классный руководитель: Петрунина А.Л.

5Б класс – 25 человек. Классный руководитель: Еремеева О.В. Направление: кадетский класс по направлению МЧС.

5В класс - 28 человек. Классный руководитель: Ожигова О.Д.

5Г класс - 29 человек. Классный руководитель: Бобрович Е.И.

5Д класс - 9 человек. Классный руководитель: Леонова Е.А.

Итого: 116 обучающихся.

Жалоб, претензий при приеме документов и проведении процедуры зачисления от обучающихся и родителей (законных представителей) не поступало.

Решили:

- информацию принять к сведению.

По третьему вопросу слушали Коркина П.М.

Павел Михайлович представил информацию об организации, проведению и результатах промежуточной аттестации обучающихся, которая была проведена в форме Всероссийских проверочных работ и засчитана как промежуточная аттестация.

В соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» в целях организации проверки знаний обучающихся по основным общеобразовательным программам и их дополнительного обучения по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения основных общеобразовательных программ, обеспечения объективности процедур оценки качества образования, в МОУ СОШ № 6 в марте-апреле 2023 года проведены Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) для обучающихся 5-11 классов.

В соответствии с ведомственным проектом «Повышение объективности оценки образовательных результатов» («Всё решают только знания») 30.03.2023 в школе проведена акция ВПР для родителей. Целью проведения акции являлось ознакомление родительской общественности с порядком проведения проверочных работ, их назначением и направлениями использования результатов. После проведения участники поделились своими впечатлениями о данной акции.

Для проведения ВПР для обучающихся использовались единые проверочные материалы и единые критерии оценивания учебных достижений, инструментарий в соответствии с планируемыми результатами освоения программ общего образования.

Процедура ВПР проведена с соблюдением санитарных требований в условиях эпидемиологических ограничений. Было организовано видеонаблюдение и присутствие общественных наблюдателей.

Результаты качества выполнения ВПРов показали, что практически во всех классах и предметах высокий процент соответствия четвертной отметки и отметки за ВПР. Из результатов повышения и понижения наибольший процент соответствия по отношению к годовой выше. Это свидетельствует о достаточно эффективной системе оценивания знаний и умений по проверяемым предметам. Необходимо обратить внимание на историю в 7 классе и химию в 11 классе.

В целом, в 2022/2023 учебном году произошло повышение качества обучения на 2% по сравнению с 2021/2022 учебным годом.

Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11 классов.

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ОГЭ на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положением о проведении основного государственного экзамена. Все педагогические работники и общественный наблюдатель, задействованные при проведении ОГЭ прошли соответствующие очное обучение на базе школы по подготовке и проведению экзаменов.

На педагогических советах, заседаниях ШМО рассматривались вопросы об организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и анализ государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования в 2022-2023 учебном году:

- изучения нормативно-распорядительных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;
- результаты итогового собеседования по русскому языку, результаты защиты индивидуальных проектов.
- получение допуска к итоговой государственной аттестации
- анализ организации подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- анализ результатов пробных ОГЭ различных административных уровней по обязательным предметам и предметам по выбору;
- введение обновленных федеральных государственных стандартов основного общего образования.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9-х классов осуществлялся посредством:

- проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ОГЭ;
- контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- контроля ведения классных журналов;
- контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9класса;
- создание банка данных обучающихся группы риска по прохождению государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9,11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной

работе находились папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА-2023 размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне.

На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

Решили:

- информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу слушали Ровнову Л.В.

Людмила Викторовна представила информацию об осуществлении контроля за проведением ремонтных работ в летний период 2023 г. (косметический ремонт кабинетов и помещений, формирование образовательной среды).

В рамках подготовки к началу 2023-2024 учебного года, в период с июля по август был проведен косметический ремонт учебных кабинетов, рекреаций, помещений школы:

- освещение (замена ламп) – 145 шт.
- шпаклевка, покраска стен, пола в учебных кабинетах.
- приобретены стулья в количестве 30 штук для замены в БИЦ.
- приобретены телевизоры в количестве 7 штук, для замены проекторов в учебных кабинетах.
- изготовлены стенды «Антитеррористическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Дорожная безопасность», «Государственная итоговая аттестация», «Движение первых».
- оформлены стенды «Большая перемена», «ВПО «Спецназ», «Арт-галерея», «Арт-фантазия».

На счет школы, согласно договорам о благотворительных пожертвованиях на нужды школы, поступили денежные средства в сумме 218 200,00. Все денежные средства проведены через бухгалтерский учет.

Решили:

- информацию принять к сведению. Коррупционной составляющей при привлечении и расходовании денежных средств не выявлено.

По пятому вопросу слушали Сергееву Г.В.

Галина Валерьевна, представила План мероприятий для обучающихся, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)

В ноябре 2023 будет проведена Неделя правовых знаний «Вместе против коррупции» в 5-11 классах, в рамках которой будут проведены следующие мероприятия:

- Классные часы по теме антикоррупционной направленности;
- Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции»;
- Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!»
- Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»
- Выставка книг в БИЦ школы «Нет коррупции!»

Решили:

- план мероприятий принять к исполнению.

Председатель комиссии

Г.В. Сергеева

Секретарь комиссии

Т.С. Патрина

ПРОТОКОЛ № 2

Заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 6 г. Амурска

«29» января 2024 г.

г. Амурск

Председатель комиссии: Сергеева Г.В., заместитель директора по УВР.

Заместитель председателя: Коркин П.М., заместитель директора по УВР.

Секретарь комиссии: Патрина Т.С., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, председатель профсоюзного комитета школы;

Члены комиссии:

- Комлев С.С., председатель Управляющего совета;
- Деся Н.А., специалист по кадрам.

Повестка дня

1. Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств в 2023 году.
2. Об обеспечении гласности и прозрачности размещения заказов на выполнение работ, поставки товаров, с целью предотвращения коррупции при исполнении ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
3. Итоги контроля за привлечением благотворительных средств и добровольных пожертвований родителей в 2023 году. Итоги контроля за недопущением неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).
4. Совершенствование организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ и правильности выдачи соответствующих документов. Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению экзаменов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Ровнову Л.В.

Ведется контроль за соблюдением целевого использования выделенных бюджетами разных уровней, приобретенного и полученного оборудования в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа», привлеченных средств. Случаев несвоевременной постановки на регистрационный учет, равно как и списания материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета не выявлено. Все учебное и технологическое оборудование используется строго по назначению.

Решили:

- информацию принять к сведению.

По второму вопросу слушали Деся В.В., главного бухгалтера.

Валентина Викторовна довела до сведения, что в 2023 году целевых средств в бюджет школы поступило 79 350 928,41 руб.

Денежные средства расходованы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Следует отметить, что помимо выплаты заработной платы, оплаты коммунальных услуг и услуг по обслуживанию здания были:

- выполнены работы по капитальному ремонту системы внутреннего и наружного видеонаблюдения, системы наружного освещения, системы контроля доступа, системы оповещения и управления эвакуацией;

- Приобретены 5 персональных компьютеров и мониторов для обновления класса информатики;
- приобретены стулья в количестве 30 штук для замены в БИЦ;
- Приобретен ларь морозильный – 2 шт.;
- Приобретены телевизоры для замены проекторов в учебных кабинетах.

Решили:

- информацию принять к сведению.

По третьему вопросу слушали Ровнову Л.В.

В рамках проведения совещаний с работниками школы были рассмотрены вопросы о недопущении денежных сборов (Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, утвержден приказом директора школы от 15.01.2021 № 3-Д). Обращалось внимание педагогов на недопустимость денежных сборов:

- запретить собирать денежные средства на учебники, учебные пособия (рабочие тетради) с родителей и требовать с родителей (законных представителей) обучающихся приобретения рабочих тетрадей.

- родители сами покупают атласы и контурные карты по географии и истории, словари по английскому языку и др. по согласованию с учителем-предметником.

- классным руководителям осуществлять контроль за деятельностью родительского комитета класса, не допускать оказания давления на родителей класса по поводу сбора денежных средств. Обо всех случаях неправомерных действий родительского комитета незамедлительно докладывать директору школы

- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) в пользу класса или школы оформлять с обязательным договором на добровольное пожертвование с указанием жертвуемой суммы (денежных) средств или материальных ценностей и целей, на которые они должны быть потрачены.

Решили:

- информацию принять к сведению.

По четвертому вопросу слушали заместителей директора по УВР: Сергееву Г.В., Коркина П.М.

Заместители директора познакомили членов комиссии с мерами ответственности за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей лицами, привлекаемыми к подготовке и проведению экзаменов.

В соответствии со ст. 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (ГИА) завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено законом. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

В настоящее время правила (порядок) государственной итоговой аттестации по различным образовательным программам регламентируется **Приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»**

Все педагоги, которые являются организаторами при проведении ГИА знают, что в день проведения экзамена **категорически запрещается**:

- организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, – иметь при себе средства связи;
- также данным лицам запрещается оказывать содействие участникам ГИА, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- участникам ГИА, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, – выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Если данные правила были нарушены, то лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении для руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели приглашают члена ГЭК, который составляет акт об удалении с экзамена и удаляет лиц, нарушивших Порядок, из ППЭ. Организатор ставит в соответствующем поле бланка участника ГИА необходимую отметку.

Административная ответственность организаторов при проведении ГИА

Нарушение установленного порядка при проведении единого государственного экзамена в 2020 году является нарушением Порядка проведения ГИА-11, которое влечет административную ответственность, предусмотренную частью 4 статьи 19.30 КоАП РФ (Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2020 г. № 14–27 О привлечении к административной ответственности за нарушение порядка проведения единого государственного экзамена).

За нарушение установленного законодательства РФ в области образования, Порядка проведения государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ЕГЭ, кодексом РФ «Об административных правонарушениях» предусмотрены административная ответственность граждан и должностных лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также формы административного наказания, административные штрафы для граждан и должностных лиц, дисквалификация для должностных лиц (п.4, ст.19.30 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях» Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 июня 2020 г. № 14–27 О привлечении к административной ответственности за нарушение порядка проведения единого государственного экзамена.).

Административные штрафы:

- на граждан в размере от 3000 руб. до 5000 руб.;
- на должностных лиц от 20000 руб. до 40000 руб.;
- на юридических лиц от 50000 руб. до 200000 руб.

Кодекс об Административных правонарушениях также предусматривает административную ответственность за умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации.

В 2017 году Рособрназор подготовил Рекомендации по организации работы органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предупреждению

нарушений требований законодательства при подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (направлены письмом Минобрнауки России от 15.02.2017 № 05–58) (далее — Рекомендации). Данные Рекомендации продолжают действовать и могут использоваться при применении Порядка проведения ГИА 2018 г. При выявлении каких-либо нарушений с лиц, причастных к нарушениям порядка проведения ГИА, берутся объяснительные. В случае подтверждения нарушений порядка проведения ГИА Рособрнадзор рекомендует к лицам, допустившим нарушения порядка проведения ГИА, должны быть применены меры административного (ч.4 ст.19.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях (далее — КоАП РФ) и дисциплинарного характера (ст. 192–195 Трудового кодекса РФ).

В Рекомендациях обращено внимание на установленные действующим законодательством сроки привлечения к административной ответственности со ссылкой на письмо Рособрнадзора от 11.07.2016 № 02–280 «О перепроверке экзаменационных работ отдельных категорий обучающихся»: срок привлечения к административной ответственности, предусмотренный ч.4 ст. 19.30 КоАП РФ, составляет 3 месяца со дня совершения правонарушения. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в компетентные органы.

В соответствии с письмом краевого государственного учреждения «Региональный центр оценки качества образования» от 01.04.2022 № 01-10/149 руководители пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), технические специалисты, члены ГЭК, организаторы в/вне аудитории, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году пройдут обучение в дистанционной форме на региональном портале <https://moodle.rcoko27.ru/>

Решили:

- информацию принять к сведению

Председатель комиссии

Г.В. Сергеева

Секретарь комиссии

Т.С. Патрина

ПРОТОКОЛ № 3

Заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 6 г. Амурска

«29» марта 2024 г.

г. Амурск

Председатель комиссии: Сергеева Г.В., заместитель директора по УВР.

Заместитель председателя: Коркин П.М., заместитель директора по УВР.

Секретарь комиссии: Патрина Т.С., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, председатель профсоюзного комитета школы;

Члены комиссии:

- Комлев С.С., председатель Управляющего совета;
- Деся Н.А., специалист по кадрам.

Повестка дня

1. Об организации учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, определение ответственности должностных лиц.
2. Об организации деятельности по подготовке к проведению ГИА.
3. Об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения (размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании, результатов независимой оценки качества и др.)
4. О своевременном представлении членами трудового коллектива деклараций о конфликте интересов (срок до 30 апреля).

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Коркина П.М.

Павел Михайлович довел до сведения, что приказом Министерства просвещения РФ от 22 февраля 2023 г. № 130 "О внесении изменения в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546" утверждено изменение, которое вносится в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2020 г., регистрационный № 61709), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2022 г. № 196 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2022 г., регистрационный № 68413), от 21 апреля 2022 г. № 255 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2022 г., регистрационный № 68684) и от 7 октября 2022 г. № 889 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный № 71456).

Согласно приказу Минпросвещения РФ от 10.02.2023 N 83, в 2024 году Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 5 октября 2020 г. N 546, **остается таким же как в 2022 году.**

Бланки хранятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, как документы строгой отчетности. В школе для хранения бланков аттестатов имеется сейф.

Для учета выданных аттестатов, приложений к ним, дубликатов аттестатов и дубликатов приложений к аттестатам в организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется книга регистрации выданных документов об образовании (далее - книга регистрации).

Решили:

- информацию принять к сведению

По второму вопросу слушали Сергееву Г.В. и Коркина П.М.

Галина Валерьевна довела до сведения информацию о нормативном обеспечении организации и проведения ОГЭ для 9-х классов. Конкретизировала особенности проведения ОГЭ в 2023-2024 учебном году для детей, обучающихся по ООП и детей с ОВЗ, детей - инвалидов.

Всего обучающихся 9-х классов – 129 человек, из них 3 – обучающиеся с ОВЗ, 1 – ребенок-инвалид. Обучающиеся 9-х классов в обязательном порядке должны сдавать экзамены по русскому языку и математике и два предмета по выбору. Для обучающихся с ОВЗ можно сдавать только русский язык и математику.

Обучающимися 9-х классов выбраны экзамены:

- английский язык – 6 чел.,
- обществознание – 67 чел.,
- физика – 4 чел.,
- химия – 3 чел.,
- биология – 12 чел.,
- информатика – 47 чел.,
- география – 109 чел.,
- литература – 2 чел.

Приказом директора школы ответственность за организацию и проведение ОГЭ возложена на Сергееву Г.В., заместителя директора по УВР.

Павел Михайлович довел до сведения информацию о нормативном обеспечении организации и проведения ЕГЭ для 11-х классов.

Конкретизировал особенности проведения ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.

Также довел до сведения условия получения медали за успехи в обучении. Согласно приказу Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка выдачи медали "За особые успехи в учении», школьник с красным аттестатом за 11 класс должен с первого раза успешно сдать ЕГЭ.

Для получения «Золотой медали», необходимо набрать не менее 70 баллов по итогам сдачи одного из обязательных предметов "Русский язык", «Математика» (базовый (отметка «5») или профильный уровень (не менее 70 баллов) и не менее 70 баллов по одному из предметов по выбору.

Для получения «Серебряной медали», необходимо набрать не менее 60 баллов по итогам сдачи одного из обязательных предметов "Русский язык", «Математика» (базовый (отметка «4») или профильный уровень (не менее 60 баллов) и не менее 60 баллов по одному из предметов по выбору.

Если обучающийся аттестуется по форме ГВЭ (для школьников с ограниченными возможностями здоровья, тех, кто находится в спецучреждениях закрытого типа или колониях и в ряде других случаев), также нужно получить пятерки по всем предметам, которые включены в перечень обязательных.

Обучающиеся 11-х классов в обязательном порядке должны сдавать экзамены по русскому языку, по желанию по «профильной» или «базовой» математике и по предметам по выбору. Все обучающиеся 11-х классов определились с выбором экзаменов в срок до 01 февраля 2023 г.

Обучающимися 11-х классов выбраны следующие экзамены:

- математика (профильная) – 9 чел.,
- математика (базовая) – 19 чел.,
- физика – 4 чел.,
- химия – 3 чел.,
- история – 8 чел.,
- английский – 1 чел.,
- обществознание – 19 чел.,
- литература – 3 чел.,
- информатика и ИКТ – 3 чел.,
- биология – 6 чел.
- русский язык – 28 чел.

Приказом директора школы ответственность за организацию и проведение ЕГЭ возложена на Коркина П.М., заместителя директора по УВР.

Решили:

- информацию принять к сведению.

По третьему вопросу слушали Коркина П.М., заместителя директора

Павел Михайлович представил информацию об обеспечении открытости деятельности образовательного учреждения. На официальном сайте школы размещены: отчёт о самообследовании, результаты независимой оценки качества (рейтинг школ), методические материалы во всех разделах сайта, систематически обновляется информация о ежедневной деятельности школы по различным направлениям, в том числе по вопросам антикоррупционной деятельности. Результаты самообследования размещены на сайте школы в установленные сроки.

Решили:

- информацию принять к сведению, использовать в работе по предупреждению коррупционных правонарушений в школе.

По четвертому вопросу слушали Деся Н.А., специалиста по кадрам

Надежда Александровна напомнила о том, что согласно Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (утвержденному приказом от 15.01.2021 № 3-Д), работник учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку. По состоянию на 25 марта 2024 года таких уведомлений не поступало.

Согласно Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов все работники школы ежегодно заполняют декларацию о конфликте интересов. Данные декларации необходимо предоставить в срок до 30 апреля.

Председатель комиссии

Г.В. Сергеева

Секретарь комиссии

Т.С. Патрина

ПРОТОКОЛ № 4

Заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов МБОУ СОШ № 6 г. Амурска

«30» мая 2024 г.

г. Амурск

Председатель комиссии: Сергеева Г.В., заместитель директора по УВР.

Заместитель председателя: Коркин П.М., заместитель директора по УВР.

Секретарь комиссии: Патрина Т.С., ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, председатель профсоюзного комитета школы;

Члены комиссии:

- Комлев С.С., председатель Управляющего совета;
- Деся Н.А., специалист по кадрам.

Повестка дня

1. Рассмотрение деклараций о конфликте интересов.
2. Контроль за порядком привлечения и целевым расходованием внебюджетных средств.
3. Итоги проведения опроса среди родителей «удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг».
4. Анализ работы комиссии с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционной деятельности работников школы.
5. Отчёт комиссии о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана мероприятий на 2024-2025 учебный год.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали Деся Н.А., специалиста по кадрам.

Надежда Александровна довела до сведения, что согласно принятым Антикоррупционным стандартам от 15.01.2021 все работники школы должны предоставлять декларацию о конфликте интересов в срок до 30 апреля текущего года.

По состоянию на 30 апреля 2024 г. штатная численность работников школы составляет 86 человек. Декларация о конфликте интересов представлена 100% работниками.

Ответственными работниками осуществлено предварительное рассмотрение деклараций, подготовлено мотивированное заключение.

В 72 декларациях на все вопросы даны отрицательные ответы, эти декларации не подлежат рассмотрению комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Урегулирование конфликта интересов:

1. Воздвиженская Екатерина Геннадьевна, бухгалтер, имеет мужа Воздвиженского Илью Александровича, работающего в учреждении на условиях внешнего совместительства в должности старшего вожатого на 0,5 ставки (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Основное место работы Воздвиженского И.А. – Амурская ТЭЦ-1 (инженер), которая не является конкурирующей с учреждением организацией, другая отрасль экономики и сфера деятельности. Конфликта интересов нет.

2. Воздвиженский Илья Александрович, старший вожатый, имеет жену Воздвиженскую Екатерину Геннадьевну, бухгалтера, работающую в учреждении (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Материальной и нематериальной заинтересованности нет, конфликта интересов между работниками нет.

3. Головкина Ольга Александровна, учитель музыки, работает в учреждении на условиях внешнего совместительства, основное место работы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская музыкальная школа Амурского муниципального района, которое не является конкурирующей с учреждением организацией. Детская музыкальная школа учреждена отделом культуры и искусства администрации Амурского муниципального района и реализует образовательную программу начального музыкального образования (пункт 5 Декларации о конфликте интересов). Конфликта интересов нет.

4. Деда Валентина Викторовна, главный бухгалтер, имеет мать Деда Надежду Александровну, работающую в учреждении в должности специалиста по кадрам (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Главный бухгалтер не является непосредственным руководителем для специалиста по кадрам. Взаимодействие осуществляется по вопросам, относящимся к их деятельности в части обмена информацией. Материальной и нематериальной заинтересованности нет, конфликта интересов между работниками нет.

5. Деда Надежда Александровна, специалист по кадрам, имеет дочь Деда Валентину Викторовну, работающую в учреждении в должности главного бухгалтера (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Специалист по кадрам не является непосредственным подчиненным главного бухгалтера. Взаимодействие осуществляется по вопросам, относящимся к их деятельности в части обмена информацией. Материальной и нематериальной заинтересованности нет, конфликта интересов между работниками нет.

6. Изабеков Замир Асылбекович, педагог дополнительного образования, работает в учреждении на условиях внешнего совместительства. Основное место работы – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования центр творчества «Темп» г. Амурская Амурского муниципального района Хабаровского края. Центр творчества «Темп» реализует различные программы дополнительного образования, работа производится в свободное от основной работы время (пункт 5 Декларации о конфликте интересов). Конфликта интересов нет.

7. Рязанова Елена Викторовна, заместитель директора по административно-хозяйственной части, имеет дочь Шишкину Ксению Константиновну, работающую в учреждении в должности тьютора. Заместитель директора по административно-хозяйственной части не является непосредственным руководителем для тьютора. Взаимодействие осуществляется по вопросам, относящимся к их деятельности в части обмена информацией (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Материальной и нематериальной заинтересованности нет, конфликта интересов между работниками нет.

8. Соловьева Зинаида Владимировна, учитель, состоит в законном браке с Соловьевым Олегом Леонидовичем, государственным служащим (ведущий специалист отдела отчета и отчетности Финансового управления администрации Амурского муниципального района) (пункт 3 Декларации о конфликте интересов). Соловьев О.Л. в ходе выполнения своих трудовых обязанностей не участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду своей жене. Конфликта интересов нет.

9. Субботин Руслан Сергеевич, учителю иностранного языка (китайского), работает на условиях внешнего совместительства в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Лингвистическая школа» (пункт 5 Декларации о конфликте интересов). Работа производится в свободное от основной работы время. Конфликта интересов нет.

10. Чичерина Наталья Валерьевна, повар, имеет сестру, Ширяеву Марину Николаевну, работающую в учреждении в должности шеф-повара, и являющуюся ее непосредственным руководителем (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). За все время работы конфликта интересов между Чичериной Н.В. и ее родственницей не выявлено.

11. Ширяева Марина Николаевна, шеф-повар, имеет сестру Чичерину Наталью Валерьевну, работающую в учреждении поваром, и мать Ширяеву Светлану Михайловну, работающую в учреждении уборщиком служебных помещений (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Ширяева М.Н. является непосредственным руководителем Чичериной М.В. За все время работы конфликта интересов между Ширяевой М.Н. и ее родственницей не выявлено.

12. Ширяева Светлана Михайловна, уборщик служебных помещений, имеет дочерей Ширяеву Марину Николаевну, работающую в учреждении шеф-поваром, и Чичерину Наталью Валерьевну, работающую в учреждении поваром (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Во время исполнения должностных обязанностей Ширяева С.М. с дочерьми никак не взаимодействуют, у них разное рабочее время. За все время работы конфликта интересов между Ширяевой С.М. и ее родственниками не выявлено.

13. Шишкина Ксения Константиновна, тьютор, имеет мать Рязанову Елену Викторовну, работающую в учреждении в должности заместителя директора по административно-хозяйственной части. Заместитель директора по административно-хозяйственной части не является непосредственным руководителем для тьютора. Взаимодействие осуществляется по вопросам, относящимся к их деятельности в части обмена информацией (пункт 4 Декларации о конфликте интересов). Материальной и нематериальной заинтересованности нет, конфликта интересов между работниками нет.

14. Ягова Варвара Романовна, учитель информатики, работает в учреждении на условиях внешнего совместительства, основное место работы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края. Работа производится в свободное от основной работы время (пункт 5 Декларации о конфликте интересов). Конфликта интересов нет.

По результатам анализа установлено, что конфликта интересов между работниками и их родственниками и свойственниками не выявлено.

Решили:

Признать, что при исполнении работниками школы своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует.

По второму вопросу слушали Деда В.В., главного бухгалтера.

Сумма поступивших добровольных пожертвований в кассу учреждения за период с 01.01.2024 по 25.05.2024 составила 167 269,00 рублей.

Освоено 139 975,60 рублей.

Ремонт – 18 104,60 рублей (858,00 – комплектующие для сантехники, 1 978,00 – дрель-шуруповерт, 1 065,00 – мебельный степлер и скобы к нему, 2 370,00 – замок+ключи, 8 285,00 – сварочный аппарат + маска, 3 548,60 – строительные материалы)

Образовательный процесс – 69 336,00 рублей (31 999,00 - принтер HP LaserJetPro (ГИА), 22 999,00 – принтер HP LaserJetPro (директор), 13 615,0 – заправка картриджа, 394,00 – мел, 329,0 – блок питания)

Санитарное – 235,00 рублей (чистящее)

50 000,00 рублей – Оплата задолженности по ИП №9558/24/27013-ИП от 14.01.2024 г.в отношении МБОУ СОШ № 6 г. Амурска АМР ХК //ВЗС//50000-00//

300,00 рублей – госпошлина по исп.произ-ву № 61715/24-27013-ИП от 29.02.2024 г. в отношении МБОУ СОШ № 6 г. Амурска //ВЗС//300-00//

2 000,00 рублей – Разовые услуги по 1С.

Также за указанные период поступило на баланс школы по договорам добровольного пожертвования имущества: весы электронные настольные Гарант ВПС-40к, Система установки фона + Хромайкер зеленый ткань, Штатив напольный + видеосвет

PRO LED-U600, Штатив напольный для телефона и камеры (держатель для смартфона с Bluetooth пультом на сумму 13 006,00 рублей.

Решили:

- информацию принять к сведению

По третьему вопросу слушали Сирош Н.С., заместителя директора по УВР.

Наталья Сергеевна проинформировала о том, что в период с 1-30 апреля было проведено анкетирование «Удовлетворенность качеством предоставляемых муниципальных услуг основного общего и среднего общего образования» родителей (законных представителей) обучающихся. Опрос прошли 145 родителей. Анализ опроса показал, что

- удовлетворены обеспеченностью школы учебным оборудованием и наглядными пособиями для проведения уроков 122 опрошенных – 84%,
- удовлетворены санитарно-гигиеническими условиями в школе 127 чел. -87%,
- удовлетворены качеством и полнотой информации о деятельности общеобразовательного учреждения, размещенной на стендах и официальном сайте в сети Интернет 133 чел. - 91%,
- комфортно в общеобразовательном учреждении 97 чел. – 67%,
- удовлетворены организацией школьного питания 118 чел. – 81%
- удовлетворены качеством преподавания учебных предметов 105 чел. – 72%,
- удовлетворены деятельностью кружков, секций в общеобразовательном учреждении 117 чел. – 80%,
- удовлетворены созданными в учреждении условиями по психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся 111 чел. – 76%,
- удовлетворены сложившейся в школе системой развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах 135 чел. – 93%,
- удовлетворены степенью вовлечения родителей (законных представителей) в мероприятия, организованные учреждением 130 чел. (89%),
- удовлетворены успехами своих детей в школе 102 чел. – 70%.

Решили:

- информацию принять к сведению

По четвертому вопросу слушали Сергееву Г.В., председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

Галина Валерьевна представила отчет о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. Представила план мероприятий по противодействию коррупции и план заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2024-2025 учебный год (Отчет и протоколы прилагаются).

Решили:

1. Принять отчет о проделанной работе комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска на 2023-2024 учебный год.

2. Принять план мероприятий по противодействию коррупции и план заседаний комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на 2024-2025 учебный год.

Председатель комиссии

Г.В. Сергеева

Секретарь комиссии

Т.С. Патрина