

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 25.06.2024 № 188 -Д

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска на 2024-2025 учебный год

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ № 6 г. Амурска			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор школы Ровнова Л.В.
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	директор школы Ровнова Л.В.
1.3.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в	Постоянно	директор школы Ровнова Л.В.

	принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
1.4	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">- организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ);- аттестация педагогов школы на соответствие занимаемой должности;- мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;- самообследование деятельности школы;- информирование УОМПИС, общественности о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);- развитие института общественного наблюдения;- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;- участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий и пр.	май – июнь в соответствии с графиком по плану внутришкольного контроля постоянно по отдельному плану	заместители директора по УВР Сергеева Г.В. Сирош Н.С. Коркин П.М.
1.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор школы Ровнова Л.В.
1.6	Усиление контроля за осуществлением набора в пятый и десятый классы.	Июнь – август	директор школы Ровнова Л.В.
1.7	Информирование граждан об их правах на получение образования	постоянно	директор школы Ровнова Л.В.
1.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	постоянно	директор школы Ровнова Л.В.

1.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	директор школы Ровнова Л.В.
1.10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ № 6 г. Амуурска	постоянно	директор школы Ровнова Л.В.
1.11.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	по мере необходимости	директор школы Ровнова Л.В.
1.12.	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	по мере необходимости	Деся Н.А., специалист по кадрам
1.13.	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	по мере необходимости	Рабочая группа
1.14.	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в образовательном учреждении	постоянно	директор школы Ровнова Л.В.
1.15.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции администрации Амурского муниципального района	в течение года	директор школы Ровнова Л.В.
II Обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ № 6 г. Амуурска			
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь май	Коркин П.М. заместитель директора по УВР
2.2.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных образовательных услуг, условиями и порядком их получения	постоянно	Деся В.В., главный бухгалтер
2.3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	постоянно	Сирош Н.С., заместитель директора по УВР
2.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор школы Ровнова Л.В.
2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	директор школы Ровнова Л.В.

III Работа с педагогами

3.1.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности	январь апрель сентябрь	директор школы Ровнова Л.В.
3.2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	постоянно	Коркин П.М. заместитель директора по УВР
3.3.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	сентябрь	Дедя Н.А., специалист по кадрам
3.4.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	сентябрь	классные руководители 5 - 11 классов
3.5.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	август	Сирош Н.С., заместитель директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по факту	директор школы Ровнова Л.В.
3.7.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов.	по факту	директор школы Ровнова Л.В.
3.8.	Предотвращение нарушений требований нормативных правовых актов сотрудниками школы, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (конфиденциальность и информационная безопасность; ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке специального полномочия; злоупотребление установленными полномочиями, совершённые из корыстной или иной личной заинтересованности, а также иные случаи, которые могут повлечь привлечение сотрудников к ответственности	Апрель- июнь	заместители директора по УВР Сергеева Г.В. Сирош Н.С. Коркин П.М.

IV Работа с обучающимися

4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	учителя обществознания Лепихина Л.Ю. Козлова С.Х. Дегтярева Н.В. Мельникова К.К.
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов	в течение года (по отдельному плану)	Сирош Н.С. Заместитель директора по УВР
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат по антикоррупции и правам потребителей	март	Сирош Н.С. Заместитель директора по УВР
4.4.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану)	февраль – май 2025	Сирош Н.С. Заместитель директора по УВР
4.5.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря):	декабрь	директор школы Ровнова Л.В. Сирош Н.С. Заместитель директора по УВР, классные руководители 5 - 11 классов
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Коркин П.М. Заместитель директора по УВР
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	май - август	директор школы Ровнова Л.В.
5.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	сентябрь - октябрь	директор школы Ровнова Л.В.
5.4.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	классные руководители 5 – 11 классов
5.5.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	директор школы Ровнова Л.В.
5.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	по мере проведения мероприятий	родительский комитет
5.7.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	май	Сирош Н.С. Заместитель директора по

			УВР
5.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	по мере поступления	директор школы Ровнова Л.В.
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	директор школы Ровнова Л.В.
6.2.	Выявление ситуаций, при которых личные интересы сотрудника образовательной организации вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	в течение года	директор школы Ровнова Л.В.
6.3.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	в течение года	директор школы Ровнова Л.В.
6.4.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	в течение года	директор школы Ровнова Л.В.