

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 6 г. Амуурска  
Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ № 6 г. Амуурска  
от 30.08.2019 № 203-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронной библиотеке**

## **1. Общие положения**

1.1 Электронная библиотека МБОУ СОШ № 6 г. Амурска (далее электронная библиотека) - упорядоченная коллекция электронных документов, электронных образовательных ресурсов, электронных форм учебников, необходимых для осуществления образовательного процесса и снабженных средствами навигации и поиска;

1.2. Структура электронной библиотеки школы:

- Электронный каталог;
- Основной (пользовательский) фонд электронных документов, электронных образовательных ресурсов, электронных учебников доступных в режиме on-line;
- Основной (пользовательский) фонд электронной формы учебников доступный после скачивания в режиме off-line;
- Фонд документов, электронных образовательных ресурсов на переносимых носителях (медиаотека);

1.3. Электронная библиотека формируется и работает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации №51-ФЗ 1994, Федеральным законом "Об образовании Российской Федерации" от 29.12.2013 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 1 мая 2019 года, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ, Федеральным законом "О противодействии экстремистской деятельности" от 25 июля 2002 г. № 14-ФЗ, другими нормативно-правовыми актами, а также Уставом МБОУ СОШ № 6, Правилами пользования ИБЦ, настоящим Положением и другими локальными актами школы;

1.4. Пользователями электронной библиотеки являются лица, являющиеся работниками или обучающимися школы.

## **2. Задачи электронной библиотеки**

2.1. Повышение уровня доступности к информационным ресурсам информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) школы;

2.2. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг ИБЦ за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки;

2.3. Обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено;

2.4. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;

2.5. Обеспечение сохранности фондов ИБЦ школы;

2.6. Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в практику библиотечно-информационного обслуживания;

### **3. Функциональные возможности электронной библиотеки и доступ пользователей**

3.1. Информационным ресурсом электронной библиотеки является фонд электронных документов, электронных образовательных ресурсов, электронной формы учебников, включая их электронный каталог;

3.3. Доступ к фонду электронных документов, учебных изданий электронной библиотеки предоставляется в соответствии с «Правилами пользования ИБЦ».

### **4. Управление электронной библиотекой и её место в структуре ИБЦ**

4.1. Электронная библиотека является частью ИБЦ.

4.2. Координацию совместной работы электронной библиотеки и структурных подразделений школы осуществляет педагог-библиотекарь.

4.3. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет педагог-библиотекарь.

4.4. Организация работы электронной библиотеки возлагается на педагога-библиотекаря.

4.5. Ответственность за общесистемное программное обеспечение несет системный администратор;

4.6. Ответственность за техническое обеспечение несет системный администратор;

## **5. Источники комплектования фонда электронной библиотеки.**

### **Основные виды электронных документов и изданий**

5.1 Источниками комплектования фонда электронных ресурсов являются:

- централизованное комплектование;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- подписные агентства;
- педагогический коллектив и другие подразделения школы;
- фонд ИБЦ.

5.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского права. охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями.

## **6. Основные виды электронных ресурсов в структуре электронной библиотеки**

6.1. Электронные формы учебников.

Электронные учебники, выпускаемых книгоиздающими организациями для использования в образовательном процессе;

6.2. Плановые издания.

Электронные (аналоги) версии учебно-методических изданий, приобретенных школой в электронном виде или подготовленных педагогами и сотрудниками школы.

Плановые издания являются интеллектуальной собственностью школы.

6.3. Электронные образовательные ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы, входящие в федеральный перечень цифровых образовательных ресурсов, мультимедийные приложения, разработанные для использования в учебном процессе

#### 6.4. Служебные документы.

Электронные документы учебно-методического назначения: мультимедийные курсы, обучающие программы и т.д., созданные педагогами и сотрудниками школы в порядке выполнения служебного задания. Служебные документы являются интеллектуальной собственностью школы.

#### 6.5. Сторонние издания.

Электронные издания, приобретаемые через книготорговые организации или других поставщиков.

### **7. Порядок предоставления материалов в фонд электронной библиотеки**

7.1. Электронные формы учебников поступают в фонд электронной библиотеки при ее комплектовании;

7.2. Плановые издания предоставляются в фонд электронной библиотеки педагогами и сотрудниками школы;

7.3. Электронные образовательные ресурсы фонда электронной библиотеки пополняются за счет создания коллекций ссылок педагогами школы, а также за счет приобретения мультимедиа приложений;

7.4. Служебные документы предоставляются в фонд электронной библиотеки педагогами и сотрудниками школы;

7.5. Сторонние издания поступают в фонд электронной библиотеки при комплектовании ИБЦ.

### **8. Способы доступа пользователей к электронным образовательным ресурсам, документам и изданиям**

8.1. Бесплатный доступ читателей библиотеки для просмотра электронных документов, образовательных ресурсов в ИБЦ;

8.2. Бесплатный доступ обучающихся к электронным формам учебников, имеющихся в фонде ИБЦ;

8.3. Предоставление электронных образовательных ресурсов по запросам педагогов и сотрудников школы;

8.4. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения.

Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов для общественных или коммерческих целей.

## **9. Проверка фонда ИБЦ на предмет наличия в нем экстремистских материалов**

9.1. В электронной библиотеке запрещается распространение печатных, аудио, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности».

9.2. Проверка фонда ИБЦ, на предмет наличия в нем экстремистских материалов должна проводиться систематически (не реже одного раза в месяц) путем сверки имеющихся в фонде документов с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении в фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты. Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

9.3. Поступающие в электронную библиотеку документы в обязательном порядке сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, они изымаются, оформляются акты.