

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 6 г. Амуурска  
Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора  
МБОУ СОШ № 6 г. Амуурска  
от 20.02.2020 № 55-2

ПОЛОЖЕНИЕ  
о социально-психологической службе

## **1. Общие положения.**

1.1. Социально-психологическая служба в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства, содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

1.2. Деятельность социально-психологической службы основывается в строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решение органов управления образования различного уровня, Устава школы и настоящего Положения.

## **2. Основные задачи работы.**

2.1 . Основной целью работы социально-психологической службы школы является сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в школе, содействие охране личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

2.2. Задачи социально-психологической службы являются:

2.2.1 . Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.2.2. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом их физиологического развития (совместно с медицинским работником школы).

2.2.3. Профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребенка.

## **3. Содержание работы социально-психологической службы.**

3.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей и условий жизни ребенка.

3.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, отклонений в поведении учащегося и оказание ему социальной и психологической поддержки.

3.3. Определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения различных проблем, применение мер по социальной защите, реализация прав и свобод личности учащихся.

3.4. Организация различных видов социально-ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении.

3.5. Взаимодействие с учителями, родителями или лицами, их заменяющим, нуждающимся в опеке и попечительстве.

3.6. Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения, составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц, их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.7. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной),

3.8. Участие в планировании разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.9. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие их поиску и развитию.

3.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

#### **4. Документация**

Обязательными являются следующие документы:

- картотека учащихся, состоящих на внутришкольном учете и учете в

ПДН и КДН;

- перспективный план работы на год, утвержденный директором школы;

- психолого-педагогические характеристики учащихся «группы риска».

### **5. Организация работы социально-психологической службы**

5.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники, инспектор ПДН участвуют по необходимости.

5.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Деятельность службы осуществляется на двух уровнях: актуальном и перспективном.

5.4. Вся работа службы осуществляется по направлениям, включающим следующие виды деятельности:

#### **Социально-психологическая профилактика**

- социальная паспортизация классов, с целью предварительного выявления семей и детей «группы риска»;
- - организация индивидуально- профилактической работы с семьями и детьми находящиеся в социально опасном положении, «группы риска», состоящими на учёте в КДНиЗП, ПДН ОМВД и ВШУ
- в рамках межведомственного взаимодействия организация бесед, встреч со специалистами с целью профилактики злоупотребления ПАВ;
- в рамках межведомственного взаимодействия организация работы специалистов с трудными семьями и подростками;
- организация работы Совета по профилактике правонарушений.

#### **Психодиагностика (анкетирование, тестирование, опрос);**

- анкетирование по планируемым темам;
- диагностика уровня адаптация учащихся 5,10 классов;
- диагностика учащихся по запросам;

- диагностика учащихся 9, 11 классов в период подготовки к экзаменам;
- диагностика разноуровневая по классам;

**Развивающая и коррекционная работа с участниками образовательного процесса;**

- предотвращение и разрешение конфликтных ситуаций в образовательной среде;
- вовлечение учащихся «группы риска» в работу блока дополнительного образования;

**Социально-психологическое просвещение;**

- разработка и проведение тематических классных часов;
- оформление информационного стенда для подростков и родителей;

**Консультативная и методическая работа;**

- индивидуальная и групповая работа с родителями и лицами их заменяющими с привлечением специалистов смежных организаций;
- индивидуальное и групповое консультирование по запросам учащихся и родителей;
- консультации для всех участников образовательного процесса по вопросам работы с детьми «группы риска»;

**Ведение документации, и анализ работы (пункт 4);**

- социальные Паспорта для формирования базы данных;
- ведение учётной документации учащихся и семей состоящих на ВШУ;
- годовое планирование работы и ежемесячное планирование;
- согласование совместных планов работы , заключение договоров с ПДН ОМВД;
- заключение договоров в рамках межведомственного взаимодействия;
- составление психологических характеристик на учащихся «группы риска»;
- составление годового отчёта и анализа работы.