

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 21.08.2019 № 194-Д



Положение
о постановке на внутришкольный учет
обучающихся и их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ СОШ №6 г. Амурска

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании совета по профилактике безнадзорности и правонарушений (далее - совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога или заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания совета представляются следующие документы:

1) Характеристика несовершеннолетнего с краткой справкой о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.

2) Акт обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи (по необходимости).

3) Сообщение из ПДН или Постановление КДН и ЗП Администрации Амурского муниципального района (при наличии), администрации другого населённого пункта (при наличии).

3.4. На заседании совета обсуждаются мероприятия профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий.

3.5. Классный руководитель приглашает родителей на заседание совета по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 1); а также доводит решение совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании совета по уважительным причинам.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.7. Социальный педагог ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного советом, о выполнении мероприятий профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15-30% учебного времени – не менее 40 учебных часов).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность,

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематические грубые нарушения внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематические нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся, окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение; а также по другим объективным причинам.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ПДН.

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним или его семьей (Приложение 4) по необходимости.

6.3. Оформляется «Учетно-профилактическая карточка на несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете» (Приложение 2) или «Карточка семьи, находящейся в социально опасном положении» (Приложение 3). Карточка ведется социальным педагогом.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним приглашаются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

-уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроках).

Совет имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении благодарности обучающимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти (по необходимости для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении).

6.5. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- об оказании помощи в организации каникулярного отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании".

Для этого требуется информация с краткой характеристикой обучающегося, проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей, копия акта посещения семьи (при необходимости).

6.6. На заседании совета классный руководитель, социальный педагог сообщают о снятии с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются также родители.

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете от 29.08.2019 г.
протокол № 1

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся на общешкольном
родительском собрании
от 11.10.2019 г.
протокол № 1

ПРИНЯТО
с учётом мнения обучающихся
от 20.05.2019 г.
протокол № 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас" _____ " _____ 20__ г. в _____
на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца) _____ класса
на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание совета ознакомлены

_____/_____/_____
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**УЧЕТНО- ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ КАРТОЧКА
НА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**
Ф.И.О. учащегося _____

Государственное образовательное учреждение МБОУ СОШ №6 г. Амурска

Класс _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Занимаемая жилая площадь _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Образование _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Образование _____

В семье также проживают: _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

С какого времени и с кем проживает подросток:

- с родителями _____

- с одним родителем _____

- с другими родственниками _____

Взаимоотношения в семье _____

Существует ли проблема со школьной адаптацией _____

Дополнительные сведения:

- продолжительность обучения в данной школе _____

- второгодничество _____

- правонарушения _____

Состоит на учете _____

(ПДН ОМВД, КДНиЗП, причины, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

(причины по представлению, дата решения Совета профилактики)

Снят с внутришкольного учета _____

КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Адрес _____

Родственники	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы
Мать			
Отец			
Бабушка			
Дедушка			

Дети	ФИО	Дата рождения	Класс, школа, д/с	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Дата постановки на учет	Причина постановки на учет	Кем поставлен на учет

Дата снятия с учета	Причина снятия с учета	Кем снят с учета

Проделанная профилактическая работа с семьей

Дата	Что сделано	Результат

План индивидуальной профилактической работы

№ п/п	Меры	Сроки исполнения	Исполнители	Предполагаемый результат
1	Регулярный контроль посещаемости учебных занятий и успеваемости			
2	Приглашение несовершеннолетнего (ей) и его (ее) матери на Совет по профилактике школы			
3	Привлечение несовершеннолетнего (ей) к участию в кружках и секциях, организованных при школе			
4	Вовлечение несовершеннолетнего (ей) в культурно-массовые мероприятия			
5	Посещение семьи по месту жительства			
6	Социально-психологическое консультирование			
7	Формирование у несовершеннолетнего (ей) навыков общения, здорового образа жизни, общежитейских навыков и умений			
8	Содействие в организации отдыха на каникулах			