

# **ПОЛИТИКА в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий документ (далее - Политика) определяет политику в отношении обработки персональных данных в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Оператор)

1.2. Настоящая Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных).

1.3. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.4. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.5. Основные права и обязанности Оператора.

1.5.1. Оператор имеет право:

1.5.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

1.5.1.2. требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

1.5.2. Оператор обязан:

1.5.2.1. обрабатывать персональные данные в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

1.5.2.2. рассматривать обращения субъекта персональных данных (его законного представителя) по вопросам обработки персональных данных и давать мотивированные ответы;

1.5.2.3. предоставлять субъекту персональных данных (его законному представителю) возможность безвозмездного доступа к его персональным данным;

1.5.2.4. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (его законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

1.5.2.5. организовывать защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Основные права и обязанности субъектов персональных данных:

1.6.1. Субъекты персональных данных имеют право:

1.6.1.1. на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых Оператором;

1.6.1.2. на доступ к их персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

1.6.1.3. на уточнение их персональных данных, их блокирование или уничтожение в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

1.6.1.4. на отзыв согласия на обработку персональных данных;

1.6.1.5. на принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав; на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.6.2. Субъекты персональных данных обязаны:

1.6.2.1. предоставлять Оператору только достоверные данные о себе;

1.6.2.2. предоставлять документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели обработки;

1.6.2.3. сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.6.3. Лица, передавшие Оператору недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

## 2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в следующих целях:

2.1.1. Ведение кадрового учета, учёта сведений о доходах сотрудников Оператора и начисления им заработной платы.

2.1.2. Учёт сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера сотрудников Оператора, членов их семей.

2.1.3. Выполнение требований законодательства в сфере труда и налогообложения.

2.1.4. Ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирование, изготовление и своевременная подача бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности.

2.1.5. Исполнение законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Оператора.

2.1.6. Осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках реализации вопросов местного значения, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора.

2.1.7. Выполнение требований Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2.1.8. Выполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.1.9. Оказание муниципальной услуги по предоставлению субсидий из федерального бюджета гражданам, выезжающим с Севера, на приобретение жилого помещения и выдаче государственного жилищного сертификата.

2.1.10. Ведение учёта граждан Российской Федерации, привлеченных к административной ответственности.

2.1.11. Ведение учёта несовершеннолетних, их родителей (лиц, их заменяющих) и защита их прав.

2.1.12. Предоставления муниципальной услуги по организации исполнения запросов российских граждан, связанных с их социальной защитой, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Выполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

2.1.14. Исполнение иных полномочий, возложенных на Оператора.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

3.1.1. Конституция Российской Федерации.

3.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

3.1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (ч.1), от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ч.2), от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ (ч.3), от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ(ч.4).

3.1.4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ.

3.1.5. Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования».

3.1.6. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

3.1.7. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

3.1.8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» (в редакции от 27.07.2010).

3.1.10. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1.11. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.1.12. Федеральный закон от 25 октября 2002 г. № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.1.13. Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"

3.1.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполне-

ние государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы».

3.1.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2002 г. № 879 «Об утверждении Положения о регистрации и учете граждан, имеющих прав на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.1.16. Закон Хабаровского края 26 октября 2005 г. № 306 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края государственными полномочиями Хабаровского края по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей».

3.1.17. Закон Хабаровского края от 24 ноября 2010 г. № 49 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по применению законодательства об административных правонарушениях».

3.1.18. Закон Хабаровского края от 19 января 2005 г. №248 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Хабаровского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».

3.1.19. Закон Хабаровского края от 24 сентября 2008 г. № 207 «Об административных комиссиях в Хабаровском крае».

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании согласия субъекта персональных данных, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

4.3. К субъектам персональных данных относятся:

4.3.1. Граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

в целях рассмотрения обращений граждан.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
1	2	3	4	5

Иные персональные данные	Ф.И.О; Адрес места проживания; Номер телефона; Электронный адрес.	смешанный	до 30 календарных дней со дня подачи заявления, ст. 12 Федерального закона 59-ФЗ	ст. 70 Приказа Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 273 - 5 лет. В информационной системе персональных данных МБОУ СОШ №6 г. Амуурска (далее – ИСПДн МБОУ СОШ №6 г. Амуурска) хранение заявлений, переписки с заявителем — 5 лет, в случае если не поступило заявление об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Хранение свыше 5 лет в электронной форме не предусмотрено.
--------------------------	--	-----------	---	---

4.3.2. Граждане, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных и государственных услуг;

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные:

- в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по оказанию государственных и муниципальных услуг:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Иные персональные данные	ФИО; дата рождения; пол; ИНН; возраст; место рождения; гражданство; сведения об образовании; семейное положение; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны;	смешанный	В ИСПДн МБОУ СОШ №6 г. Амуурска обработка осуществляется только входящих заявлений на оказание услуг, переписки с заявителем, без приложений к заявлению. Срок от 7 рабочих дней в зависимости от услуги и от со-	В ИСПДн Администрации хранение заявлений, переписки с заявителем — 5 лет, в случае если не поступило заявление об отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Хранение свыше 5 лет в электронной форме не предусмотрено.

	отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, сведения из военного билета, приписного свидетельства, сведения о постановке на воинский учет; сведения о трудовой деятельности; сведения о доходах; документ, подтверждающий право относиться к отдельной категории граждан.		ответствующего нормативного акта.	Сроки хранения документов регламентируются Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №273, а также в соответствии с отдельными нормативными правовыми актами.
--	---	--	-----------------------------------	---

#### 4.3.3. Муниципальные служащие, работники администрации - немunicipальные служащие

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные:

- в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения кадрового учета; ведение воинского учета; привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации (осуществление гражданско-правовых отношений):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Иные и специальные персональные данные	ФИО; должность; дата рождения; структурное подразделение; степень родства; пол; СНИЛС; сведения о смене ФИО; фотография; табельный номер; ИНН; характер, вид работы; реквизиты трудового договора; реквизиты ученического договора; место рождения; гражданство; сведения об изменении гражданства; сведения о наличии гражданства другого государства; сведения о проживании за границей и (или) оформлении документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство;	неавтоматизированный	с даты подачи документов в МБОУ СОШ №6 г. Амурска по истечению 10 рабочих дней после увольнения сотрудника	в течение 10 лет после увольнения сотрудника

	<p>гражданство (подданство) в т. ч. другого государства (для супруги (супруга)); сведения о владении иностранными языками; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; наименование и реквизиты документа об образовании; год окончания образовательного, научного учреждения; квалификация по документу об образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; ученая степень; ученое звание; профессия; стаж работы; состояние в браке; сведения о составе семьи; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; дата регистрации по месту жительства; адрес проживания; контактные телефоны (или иной вид связи); сведения о воинском учете; отношение к воинской обязанности и воинское звание; сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; место работы; сведения о замещаемой должности; размер оклада; размер надбавки; сведения о присвоении квалификационного разряда, классного чина, дипломатического ранга, воинского звания; классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>         воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы;       </p> <p>         сведения об аттестации;       </p> <p>         сведения о повышении квалификации;       </p> <p>         сведения о профессиональной переподготовке;       </p> <p>         сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;       </p> <p>         данные об отпусках;       </p> <p>         сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;       </p> <p>         сведения о допуске к государственной тайне;       </p> <p>         сведения о трудовой деятельности;       </p> <p>         сведения об учебе в высших и средних специальных учебных заведениях, о военной службе, о работе по совместительству, о предпринимательской деятельности и т.п.;       </p> <p>         сведения о близких родственниках, супругах, в том числе бывших, супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов;       </p> <p>         сведения о пребывании за границей;       </p> <p>         данные заграничного паспорта;       </p> <p>         наименование органа, выдавшего заграничный паспорт;       </p> <p>         дата выдачи заграничного паспорта;       </p> <p>         дополнительные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе;       </p> <p>         дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую субъект персональных данных пожелал сообщить о себе);       </p> <p>         сведения о судимости       </p> <p>         сведения об увольнении;       </p> <p>         основание прекращения трудового договора (увольнения);       </p> <p>         дата увольнения       </p> <p>         медицинское заключение Учетная форма N 001-ГС/у       </p> <p>         Сведения о доходах;       </p>			
--	---	--	--	--



	Сведения о сайтах			
--	-------------------	--	--	--

4.3.4. Персональные данные граждан, представляемых к награждению МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Персональные данные граждан, представляемых к награждению МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края	Фамилия, имя, отчество. Анкета. Характеристика с места работы. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика. Паспортные данные. Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе	смешанный	5 лет с даты поступления документов в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска	5 лет (В соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №273)

4.3.5. Персональные данные граждан Российской Федерации, состоящих на учете и проживающих на территории Амурского муниципального района Хабаровского края

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Персональные данные граждан Российской Федерации, состоящих на учете и проживающих на территории Амурского муниципального района Хабаровского края	Фамилия, имя, отчество. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика. Сведения о пенсионном страховом свидетельстве. Паспортные данные. Дата, место рождения. Адрес регистрации и фактического проживания. Информация о правонарушениях. Семейное положение. Образование. Место работы. Сведения о годности к военной службе по состоянию здоровья.	смешанный	5 лет с даты поступления документов в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска	5 лет (В соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №273)

4.3.6. Персональные данные пользователей официального сайта МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края официальных страниц в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники (далее - Официальные сайты)

циальные страницы). В целях улучшения функционирования сайта и проведения статистических исследований вышеуказанные данные обрабатываются с использованием интернет-сервисов Яндекс.Метрика, Спутник.Аналитика:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Персональные данные пользователей Сайта и Официальных страниц	файлы cookie, пользовательские данные (сведения о местоположении; тип и версия операционной системы; тип, версия, язык браузера; тип устройства и разрешение его экрана; источник, откуда пришел на сайт пользователь; какие страницы открывает пользователь; IP-адрес; часовой пояс; пол и возраст посетителей; интересы посетителей; скачивание файла; время на сайте). Логин, никнейм, номер телефона пользователя социальных сетей. Действия пользователя Официальных страниц (комментарии, оценки).	автоматизированный	определено политикой разработчика интернет-сервисов Яндекс.Метрика, Спутник.Аналитика	Отправленные в Метрику параметры хранятся два года с момента последней загрузки. (определено политикой разработчика интернет-сервисов Яндекс.Метрика, Спутник.Аналитика)

#### 4.3.7. Иные, в рамках разрешенной деятельности Оператора.

В данной категории субъектов обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- в иных целях обработки персональных данных в рамках разрешенной деятельности Оператора:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
Иные персональные данные	Ф.И.О; Адрес фактического проживания (пребывания); Телефон; Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе	смешанный	с даты подачи документов в Администрацию, в соответствии с нормативными актами	В соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. №273

#### 4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных

или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается:

4.4.1. В случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

4.4.2. В соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

5.1.1. неавтоматизированная обработка персональных данных;

5.1.2. автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

5.1.3. смешанная обработка персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными:

5.2.1. сбор

5.2.2. систематизация,

5.2.3. накопление, уточнение (обновление, изменение),

5.2.4. хранение,

5.2.5. использование,

5.2.6. распространение (в том числе передача),

5.2.7. обезличивание, блокирование, уничтожение,

5.2.8. осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется Оператором при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.4. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.5. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Оператора заказным почтовым отправлением, обращением через интернет-приемную Сайта, обращением через виджеты сайта Госуслуг, уведомлением на адрес электронной почты Оператора [mbousosh6.amursk.79@mail.ru](mailto:mbousosh6.amursk.79@mail.ru) с пометкой «Актуализация персональных данных».

5.9. Оператор при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.11. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных

или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

6.4.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления.

6.4.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.

6.4.3. В случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. В течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом.

6.5.2. В течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего

требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

6.9.1. На бумажном носителе - уничтожаются путем сжигания или измельчения в шредере.

6.9.2. В электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

7.2. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.