

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 6 г. Амурска Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска  
от 23 октября 2020 № 245-Д

## **Положение об управляющем совете**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 1 поселка Эльбан Амурского муниципального района Хабаровского края далее – Учреждение).

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия, определенные Уставом Учреждения, настоящим положением по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Совет работает в тесном контакте с учредителем, руководством Учреждения, общественными организациями, коллегиальными органами управления и в соответствии с действующим законодательством РФ в рамках установленной компетенции.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Структура совета, порядок его формирования

2.1. Совет формируется в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Сроком на 1 учебный год.

2.2. Избираемыми членами Совета являются:

-представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 7 человек (4 человека - представители родителей обучающихся основного общего образования, 3 человека – представители родителей обучающихся среднего общего образования, избранных на общем родительском собрании);

-представители работников Учреждения в количестве 5 человек (избранные на общем собрании работников Учреждения).

2.3. Директор учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

2.4. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

2.5. Выборы в Совет назначаются директором учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в свой состав по решению Совета без проведения дополнительных выборов) до 2 человек из числа лиц, заинтересованных в деятельности учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Организацию выборов в совет обеспечивает администрация учреждения.

2.7. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Не могут быть избраны председателем Совета: директор и работники Учреждения.

2.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в совете.

### 3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Компетенция Совета:

3.2.1. Согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.2.2. Участвует:

- в разработке программы развития Учреждения;
- в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития внеурочной деятельности и воспитательной системы Учреждения.

3.2.4. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению.

3.3. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае если Совет не принимает решение в установленные сроки, а отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении директор ставит в известность Учредителя.

3.4. Совет заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный доклад Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем совета и директором Учреждения.

3.6. Совет рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования Учреждения.

#### 4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы на 1 год.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.4. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный Состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить любые лица (с их согласия), которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссий.

4.5. Заседание совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета;

- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## 5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и (или) не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав; судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие

неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**ПРИНЯТО**

на управляющем совете

от «20» октября 2020г.

протокол № 4