

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского муниципального
района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 31.08.2021 № 235-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СОШ № 6 г. Амурска (далее - Школа) в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует работу Методического совета Школы.

1.3. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в Школе.

1.4. Методический совет координирует работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Методический совет совместно с администрацией Школы на основании углублённого анализа, полученного вследствие мониторинга состояния образовательного процесса, организации методической и научно-исследовательской работы в Школе, результатов учебной деятельности учащихся, определяет цели, задачи и направление деятельности на краткосрочную и среднесрочную перспективу.

1.6. Методический совет сам или через создаваемые им комиссии выступает в качестве экспертного совета.

1.7. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен администрации Школы.

1.8. Методический совет совместно с администрацией Школы инициирует создание методического кабинета учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, классного руководителя, педагога дополнительного образования формирование их профессионально значимых качеств и рост профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.1. определение и координация планов работы школьных методических объединений, деятельности по повышению квалификации педагогических кадров;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- 2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыт и внедрение его в практику работы коллектива Школы;
- 2.2.4. распространение опыта работы Школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, края, региона, страны;
- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школы и работы учителя;
- 2.2.7. совершенствование содержания образования, внедрением новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- 2.2.8. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.9. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.10. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.11. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.12. обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 2.2.13. разработка плана-графика открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации.
- 2.2.14. участие в разработке учебного плана учреждения, программно-методического обеспечения образовательного процесса, согласно учебному плану;
- 2.2.15. изучение профессиональных возможностей, личностных потребностей и затруднений учителей;
- 2.2.16. участие в подготовке и проведении педагогического совета Школы;
- 2.2.17. изучение эффективности организации методической работы в Школе;
- 2.2.18. координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов;

3. Порядок создания методического совета

- 3.1. В состав методического совета входят творчески работающие педагоги, представители администрации, руководители школьных методических объединений.

3.2. В работе методического совета Школы могут принимать участие специалисты районного информационно- методического центра.

3.3. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном Педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.4. Председатель и секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

3.5. Методический совет проводит заседания не реже, чем 1 раз в четверть.

3.6. Состав методического совета и назначение председателя на текущий учебный год утверждается приказом директора Школы.

4. Делопроизводство

4.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

4.1.1. Положение о методическом совете школы;

4.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

4.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

4.1.4. план работы на текущий учебный год;

4.1.5. картотека данных об учителях;

4.1.6. списки рабочих программ по предметам;

4.1.7. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

4.1.8. планы проведения тематических (предметных) декад;

4.1.9. списки УМК по предметам;

4.1.10. протоколы заседаний методического совета.

4.1.11.

5. Права

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1 предлагать педагогам получение и/или повышение квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Школе;

5.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;

5.1.6. предлагать кандидатуры для участия в профессиональных конкурсах;

5.1.7. принимать участие в разработке учебного плана.

6. Ответственность

Руководитель и члены методического совета несут ответственность за выполнение задач и реализацию своих функций. В случае невыполнения своих функций член методического совета может быть исключён из совета.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором Школы (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от «31» августа 2021г.
протокол № 1