

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 249 -Д

Об утверждении состава и
плана работы штаба
воспитательной работы
на 2024-2025 учебный год

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления деятельности в составе:

1.1. Сирош Н.С. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.

1.2. Саранчук М.В. – советник директора по воспитательной работе.

1.3. Бадина Л.А. – педагог-психолог.

1.4. Шевченко О.В. – социальный педагог.

1.5. Комиссар О.Л. – учитель физической культуры.

1.6. Шилинцева Л.И. – педагог - библиотекарь.

1.7. Горлачева Н.Б. – руководитель ШМО классных руководителей.

2. Утвердить план работы Штаба на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

3. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы и направления деятельности Саранчук М.В., советника директора по воспитательной работе.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Саранчук М.В.
28.08.2024

28.08.2024

28.08.2024

Саранчук М.В.
Сирош Н.С.
Шевченко О.В.
Шилинцева Л.И.
Бадина Л.А.

Л.В. Ровнова

**План работы
Штаба воспитательной работы
на 2024- 2025 учебный год**

| Содержание | Срок проведения | Ответственные |
|---|-----------------|---|
| 1. Определение приоритетного направления воспитательной работы в 2024-2025 уч. году 2. Алгоритм взаимодействия членов ШВР администрации, педагогов физической культуры в решении профилактических задач 3. Утверждение плана работы ШВР на год. 4. Анализ социального паспорта школы. 5. Утверждение плана психолого-педагогической службы | Сентябрь | Зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию |
| 1. Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности. 2. План работы ШВР на осенних каникулах. 3. Деятельность психолого-педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 4. Организация мероприятий по профилактике экстремисткой деятельности и терроризма. | Октябрь | Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог |
| 1. План мероприятий профилактической направленности в месячник профилактики вредных привычек. 2. Профилактика саморазрушающего поведения среди детей и подростков (Профилактика суицидов) 3. Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери. 4. Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме. 5. Подведение итогов проведения мероприятий по профилактике экстремизма терроризма | Ноябрь | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог |
| 1. Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте. 2. Подведение итогов взаимодействия профилактических служб за 1-е полугодие. 3. О подготовке и проведении новогодних мероприятий. 4. О планировании мероприятий в период зимних каникул. 5. Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей) | Декабрь | Заместитель директора по ВР; советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы на второе полугодие. 2. Об итогах мониторинга деятельности классных руководителей в первом полугодии учебного года. 3. Подготовка к месячнику военно— патриотической работы. 4. О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями). 5. План проведения уроков мужества. | <p>Январь- Февраль</p> | <p>Советники директора по воспитанию, социальный педагог</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов проведения месячника военно-патриотической работы в школе. 2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний. 3. Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. 4. Организация работы «Безопасность в сети Интернет несовершеннолетних». 5. Общешкольная акция «Школа — территория свободная от табака». | <p>Март-Апрель</p> | <p>Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов деятельности школьных профилактических служб за 2024— 2025 уч. год 2. Организация работы летнего лагеря. 3. Организация социально—педагогического сопровождения учащихся и семей, состоящих на учётах, в летний период 4. Работа ШВР в летний период Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 5. Проведение праздников: вручение аттестатов выпускникам 9, 11 классам. | <p>Май</p> | <p>Заместитель директора по ВР; Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; Педагог-психолог; Социальный педагог</p> |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение проблем организации летнего отдыха учащихся и пути их преодоления. 2. Организационное заседание - анализ работы ШВР за 2024 - 2025уч. г. 3. Обсуждение плана работы ШВР на 2025- 2026 уч. год | <p>Август</p> | <p>Члены ШВР</p> |