

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 6 г. Амурска  
Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска  
от 24.08.2015 № 151-Д

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке организации питания школьников

## **I. Общие положения**

Настоящее положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №6 г. Амурска (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

1.1. Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.4. Постановления администрации Амурского муниципального района от 01.11.2013 №1127 «Об утверждении муниципальной Программы «Развитие муниципальной системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края на 2014-2020 годы».

1.5. Постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 28.07.2014 №769 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района Хабаровского края за счет средств из краевого и местного бюджетов».

1.6. Постановления Хабаровского края от 05.07.2013 №184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края»

1.7. Типового положения школы и её Устава.

## **II. Организация питания обучающихся за счет средств краевого и местного бюджетов**

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся многодетные и малоимущие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня.

Право на получение бесплатного питания обучающихся возникает с момента предоставления родителями документов, указанных в подпунктах 2.1.-2.2. Главы II настоящего Положения.

2.1. Для получения одноразового бесплатного завтрака родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории предоставляют социальному педагогу школы следующие документы:

2.1.1. Заявление от родителей о предоставлении компенсации на питание по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.1.2. Справку о составе семьи;

2.1.3. Справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;

2.1.4. Справку о размере стипендии с места учебы (если имеется);

2.1.5. Справку об алиментах от судебных приставов (если они назначены);

2.1.6. Справка о размере госсодержания (на опекаемых);

2.1.7. Справка о доходах из Центра занятости населения (для безработных граждан)

2.1.8. Справку о размере пенсии по потере кормильца (если имеется).

2.1.9. Копию трудовой книжки: первой станицы и страницы с записью об увольнении с последнего места работы (для безработных граждан);

2.2. Перечень документов, предоставляемых родителями в общеобразовательное учреждение для получения питания обучающимися, проживающими в многодетной семье:

2.2.1. Заявление от родителей о предоставлении компенсации на питание по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.2.2. Справка о составе семьи.

2.2.3. Копия свидетельства о рождении всех детей в семье.

2.3. В случае трудной жизненной ситуации в семье обучающемуся может быть предоставлено бесплатное питание на основании акта обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, составленного социальным педагогом или классным руководителем.

2.4. Приложением к приказу «Об организации бесплатного питания учащихся» идет основной список учащихся.

2.5. В течение года администрация школы оставляет за собой право изменять списки учащихся, получающих бесплатное питание в связи с изменившейся жизненной ситуацией учащегося, на основании предоставленных документов. В январе текущего учебного года составляется «Уточненный список учащихся из многодетных и малоимущих семей, получающих бесплатное питание». Далее до конца текущего учебного года замена учащихся в списке возможна на основании актов замены, составленных школьной комиссией.

2.6. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию бесплатного питания учащихся, который систематизирует всю документацию по классам и в целом по школе, несёт ответственность за своевременную и правильную отчётность перед вышестоящими органами.

2.7. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе и осуществляется за наличный расчёт.

2.8. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдением размера стоимости питания учащихся школы несёт администрация школы и работники пищеблока.

### **III. Организация питания школьников**

3.1. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утверждённому директором. Контроль за посещением столовой детьми, учёт количества отпущенных завтраков ведёт классный руководитель.

3.2. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательного учреждения составляется примерное меню на период не менее 10-14 дней с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам.

3.3. Для обучающихся, по желанию, организуется двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут. За каждым классом (группой) закрепляются определенные обеденные столы.

3.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми старше 14 лет под руководством дежурного преподавателя.

3.6. При организации питания школьников шеф-повар с медицинским работником разрабатывают и используют двухнедельное меню, которое согласовывается с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» и утверждается директором школы. Ежедневное меню составляется шеф-поваром и утверждается директором школы, медицинским работником проверяется качество продуктов.

3.7. При производстве продукции учреждение обязано соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенный действующей нормативной документацией.

3.8. Для соблюдения гигиены приема пищи в общеобразовательном учреждении должны быть созданы соответствующие условия:

- исправные рукомойники, наличие мыла и полотенец (бумажных или индивидуальных), электросушилок;
- обеденный зал оборудуется мебелью для приема пищи;
- количество столовой и чайной посуды, столовых приборов должно быть не менее трехкратного количества по числу посадочных мест;
- нельзя использовать столовую и чайную посуду с трещинами и отбитыми краями;
- прием пищи учащимися происходит под контролем педагогов.

3.9. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией в состав которой входят: директор, шеф-повар, медицинский работник, ответственный по питанию.

3.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно шеф-поваром, директором школы, медицинским работником, ответственным по питанию и отмечается в бракеражном журнале.

#### **IV. Доставка продуктов и организация хранения, заготовки продуктов питания**

Общеобразовательное учреждение заключает договора на поставку сырья и продуктов питания с торгующими предприятиями города, оптовыми базами.

#### **V. Торговые надбавки и наценки**

Размер торговой надбавки, наценка питания школьников устанавливается в соответствии с Приказом Правительства Хабаровского края Региональной Энергетической комиссией комитета цен от 30.09.03г. №176-Ц «О наценках в общеобразовательных школах г. Амурска и Амурского муниципального района».

#### **VI. Отчетность**

При составлении денежной отчетности учреждение должно руководствоваться Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).

#### **VII. Контроль за осуществлением питания**

7.1. Для осуществления производственного контроля проводятся следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятий	Периодичность
1	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер, в цехе для обработки яйца	Ежедневно
2	Ведение температурного журнала	Ежедневно
3	Ведение бракеражного журнала	Ежедневно
4	Ведение тетради здоровья (кинэ, гнойничковые, ангина, заболевания в семье)	Ежедневно
5	Ведение журнала витаминизации	В течение года
6	Технологические карты. Приготовление качественной пищи в соответствии с нормой закладки сырья.	Ежедневно
7	Отбор суточных проб	Ежедневно
8	Документальная и органолептическая оценки блюд	Ежедневно
9	Проверка качества поступающей на организацию продукции	Постоянно
10	Поступление сертификатов на продукты питания, ветеринарная документация	Постоянно
11	Контроль за проверкой весов	1 раз в год
12	Проверка качества и своевременности уборки помещений	Ежедневно

13	Соблюдение режима дезинфекции	Во время карантина
14	Соблюдение личной гигиены	Ежедневно
15	Прохождение санминимума	1 раз в два года
16	Прохождение медосмотра	2 раза в год
17	Журнал вводного инструктажа на рабочем месте	При поступлении на работу
18	Техника безопасности на рабочем месте	2 раза в год
19	Контроль за ведением журнала аварийных ситуаций	Постоянно
20	Контроль за режимом мытья столовой и кухонной посуды	Ежедневно

7.2. Контроль за осуществлением питания выполняется:

- Роспотребнадзором;
- специалистами управления образования;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы;
- членами Совета учреждения.

Директору МБОУ СОШ №6 г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ НА ПИТАНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

ученику (це) \_\_\_\_\_ класса, в дни посещения общеобразовательного учреждения на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ г. горячее бесплатное питание в связи с тем, что:

1. Ребенок проживает в семье, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного ежеквартальным нормативным правовым актом «О величине прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Хабаровском крае». Суммарный доход семьи составляет:

2. Обучающийся из многодетной семьи.

Семья состоит из \_\_\_ человек, в том числе \_\_\_ несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (указать возраст детей)

\_\_\_\_\_ (если есть дети, закончившие учреждение (организацию) указать их вид деятельности (учеба, работа))

Документы, подтверждающие основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 7



Сень ) лист 06

Директор  
Дата 24.08.2015

Н.А. Шевченко