

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
01.02.2017 № 16-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методический совет (далее Совет) является общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, руководителей методических объединений, заместителей директора, психологов.

Совет создается в целях координации деятельности различных служб, подразделений школы, творческих педагогов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

Совет является консультационным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

Предметом деятельности методического Совета является организационно-педагогическая, методическая, опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность.

Работа Совета осуществляется в соответствии с целями, задачами и планами школы.

Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации в области образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Целью деятельности Совета является развитие и совершенствование единого методического пространства в школе.

Основные задачи Совета:

- создание условий для удовлетворения потребностей педагогов в повышении уровня профессиональных знаний;
- повышение качества методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение в практику образовательного учреждения современных достижений в области педагогической теории и практики;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- обеспечение помощи педагогическим работникам в организации экспериментальной и творческой деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Организационное - педагогическое:

- организует работу по повышению профессионального мастерства педагогов, по созданию условий для их творческого роста;
- организует (с привлечением компетентных специалистов) консультирование педагогов по проблемам профессионального самосовершенствования;

- обеспечивает работу Школы молодого учителя;
- организует работу с одаренными и способными учащимися (предметные олимпиады, конкурсы, выставки и т.п.);
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований;

3.2 Методическое:

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса, апробацию и внедрение современных педагогических технологий в практику работы школы:

- анализирует состояние и результативность методической работы;
- разрабатывает рекомендации по применению современных педагогических технологий.

3.3 Аттестационно-диагностическое:

- участвует в экспертизе качества образования;
- участвует в аттестации педагогических работников.

3.4 Инновационное:

- участвует в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
- организует деятельность творческих и проблемных групп, обобщает результаты их деятельности;
- участвует в разработке методического сопровождения учебных программ, учебных, научно-методических материалов;
- проводит экспертизу и рецензирование авторских учебных программ и научно-методических материалов;
- инициирует проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, оценки качества образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Совета входят председатели методических объединений, руководители проблемных и творческих групп, опытные педагоги, заместители директора школы. Состав утверждается директором школы.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности, создаваться временные экспертные группы;

Председатель Совета выбирается членами Совета, его кандидатура согласуется с директором школы. Для обеспечения работы Совет выбирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Совета.

4.2 Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.

4.3 Периодичность заседаний Совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем Совета и секретарем.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Методический совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию методической работы в школе;
- инициировать исследования результативности учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательном учреждении;
- вносить предложения по стимулированию и оценке профессиональной и инновационной деятельности педагогов;
- вносить предложения по созданию временных творческих коллективов;
- рекомендовать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2 Методический совет несет ответственность:

- за актуальность и корректность рассматриваемых вопросов
- на обоснованность принятых рекомендаций.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 4
(2014) листа

Директор  Н.А. Шевченко
Дата 01.02.2014

