

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амуурска
Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амуурска
от 21.02.2014 № 25-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении педагогическим работникам
длительного отпуска сроком до одного года

1. Правом на длительный отпуск сроком до одного года пользуются все педагогические работники, имеющие непрерывный педагогический стаж не менее 10 лет.

2. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

3. Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время по согласованию с администрацией образовательного учреждения и при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного учреждения,

4. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом образовательного учреждения.

5. Заявление на предоставление длительного отпуска подается на имя руководителя образовательного учреждения. В заявлении работник указывает с какого числа, месяца, года, и какой продолжительности просит предоставить отпуск.

6. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность). За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или классов.

7. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации, за исключением полной ликвидации образовательного учреждения.

8. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок.

9. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

10. Руководитель учреждения обязан составить график длительных отпусков, в котором в обязательном порядке определить замену уходящего в длительный отпуск педагогического работника с указанием срока.

11. Длительный отпуск руководитель может предоставить в течение года не более чем 1/10 от количества педагогических работников, имеющих право на него, руководствуясь датами подачи заявления.

12. Длительный отпуск не прерывает педагогический и трудовой стаж работы.

13. После использования длительного отпуска педагогический работник обязан приступить к работе.

14. Отзыв из длительного отпуска не допускается.

Основание: статья 47 ч.5 п.4 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Отраслевое тарифное соглашение. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденное приказом Минобразования России от 07.12.2000 № 3570.

