

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение  
средняя общеобразовательная  
школа № 6 г. Амурска  
Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска  
от 01.02.2017 № 16-Д

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении зачетной недели в 10-11 профильных классах

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью систематизации и контроля знаний обучающихся, повышения качества обучения в профильных классах школы вводится сессионный режим работы. В конце каждого полугодия проводятся зачетная неделя (предпоследняя учебная неделя) и сессия (последняя неделя). В связи с этим количество учебных недель в учебном году сокращается и составляет:

- в 10-х классах – 32 недели;
- в 11-х классах – 33 недели.

Прохождение материала обеспечивается за счет интенсификации учебного процесса, что предусматривается календарно-тематическим планированием учителей.

## 2. ЗАЧЕТНАЯ НЕДЕЛЯ

2.1. Цели проведения зачетной недели: осуществление текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

2.2. Оценки, полученные в ходе зачетной недели, выставляются в зачетную книжку обучающегося в раздел «Практическая часть».

2.3. Оценка, полученная по итогам зачета, является определяющей при выставлении итоговой оценки за полугодие, за исключением случаев, когда по данной учебной дисциплине проводится экзамен.

2.4. Учащиеся, не получившие зачеты по всем предметам, к сдаче экзаменационной сессии не допускаются.

2.5. Учащимся, не сдавшим зачеты по уважительным причинам, зачетная неделя может быть продлена до конца сессии.

2.6. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на зачетную сессию, решением учителя-предметника могут быть освобождены от зачета.

2.7. По окончании зачетной недели классный руководитель (классный воспитатель) сдает зачетные книжки обучающихся заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

2.8. На основании отметок о сдаче зачетов педагогический совет принимает решение о допуске каждого обучающегося к экзаменационной сессии.

## 3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ

3.1. Цель экзаменационной сессии: осуществление итогового контроля по отдельным предметам.

3.2. Форма проведения экзамена и содержание экзаменационного материала определяются учителем-предметником и утверждаются на заседании соответствующего методического объединения не менее чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.3. Материалы, выносимые на экзамен по профилирующим предметам, согласовываются с преподавателями вузов, на которые ориентирован профильный класс.

3.4. В состав экзаменационных комиссий могут входить 2-3 экзаменатора: экзаменуемый учитель, его ассистент, а также преподаватель вуза по согласованию с руководством вуза на экзаменах по профилирующим предметам.

3.5. За две недели до начала экзаменационной сессии заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе подбирает состав экзаменационных комиссий и составляет расписание экзаменов и консультаций. Состав экзаменационной комиссии и расписание утверждаются приказом директора по школе. Классные руководители (воспитатели) доводят это расписание до сведения учащихся.

3.6. Оценки, полученные во время экзамена, выставляются в зачетную книжку обучающегося в разделе «Теоретический курс».

3.7. Итоговая оценка за полугодие по предмету, выносимому на экзаменационную сессию, складывается из полугодовой и экзаменационной. Она выставляется в классный журнал.

3.8. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на экзаменационную сессию, на основании решения педсовета могут быть освобождены от экзамена.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТНОЙ НЕДЕЛИ И СЕССИИ

Ответственность за организацию и проведение зачетной недели и сессии несут заведующие отделениями и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий данное направление работы.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

( м/п ) лист а

Директор  Н.А. Шевченко

Дата 01.02.2014

