

Муниципальное бюджетное
образовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 26.08.2014 № 149-Д

ПОРЯДОК

оказания платной образовательной услуги:
группы по специальным курсам (изучение китайского языка)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом требований Федерального закона от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; Постановлением Правительства Российской Федерации от № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг; Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края учреждение привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус предусмотренных уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета

1.4. Дополнительные образовательные услуги вводятся в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Дополнительные образовательные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (на договорной основе). Отказ получателя от предоставляемых дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.6. Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения:

- развивающие компьютерные игры;
- консультации педагога-психолога;
- услуги кабинета обслуживающего труда (оверлог, пошив одежды);
- услуги видеозаписи;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов, репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов.
- группа продленного дня.
- группа по дополнительному образованию детей художественно-эстетической направленности.
- группа по дополнительному образованию детей социально-педагогической направленности.
- группа по дополнительному образованию детей спортивно-технической направленности.
- группа по дополнительному образованию детей спортивной направленности.
- группа по предметным курсам.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:

- Учреждение вправе оказывать образовательные услуги при наличии самостоятельного расчетного или лицевого счета.
- Руководитель Учреждения для оказания платных дополнительных образовательных услуг обязан:
 - организовать изучение спроса в дополнительных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент воспитанников;
 - издать приказ о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;
 - издать приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и утвердить перечень услуг, которые намерено оказывать Учреждение;
 - создать условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников;

- заключить с родителями (законными представителями) договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- на основании заключенных договоров издать приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий: перечень работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график их работы, сметы затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, образовательные программы, штаты;
- оформить трудовые или гражданско-правовые отношения с лицами, занятыми в предоставлении платных услуг. При заключении трудового договора или дополнительного соглашения к нему руководитель Учреждения издает соответствующий приказ;
- организовать контроль за качеством образовательных услуг, обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Учреждения, режиме работы, перечне платных дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг;
- оформить и хранить следующие документы отчетности:
 - а) приказ руководителя Учреждения о назначении ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг и определении круга его обязанностей;
 - б) приказ руководителя Учреждения об организации платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении;
 - в) договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - г) перечень платных дополнительных образовательных услуг и расчет их стоимости;
 - д) расписание занятий, график работы, годовой календарный учебный график оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, которые их оказывают;
 - е) учебный план, образовательные программы;
 - ж) копии документов о плате родителей за образовательные услуги, табеля посещаемости;
 - з) приказы на оплату труда лиц, занятых в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и основания к ним (трудовые договоры).

Учет посещения кружка или секции (другой услуги) на платной основе ведется в журнале кружковой работы.

4. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов. Сумму превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов на основании Инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 «О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним».

Данная деятельность не является предпринимательской.

В случае использования средств на иные цели превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете в Едином фонде финансовых средств и находится в полном распоряжении Учреждения, расходуется им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- заработной платы;
- производственного и социального развития;
- материального поощрения;
- материальных и приравненных к ним затрат.

Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

Оплата дополнительных услуг потребителям может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты осуществляются через банки, и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения.

Расчеты наличными деньгами проводятся путем внесения сумм в кассу Учреждения.

Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию дополнительных услуг и контроль по их оказанию определяется учредителем Учреждения, данные расходы включаются в состав затрат.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

При выявлении случаев оказания дополнительных услуг взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

Учреждение обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 7

(симв) лист 06



Директор

Дата 26.08.2014

Н.А. Шевченко