

УТВЕРЖДЕНА
приказом от 31.08.2021 № № 240-Д

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 6 г. Амурска

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Апрель-июнь 2021 г.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Директор школы, заместители директора
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Июнь - Август 2021 г.	Приказ о внедрении целевой модели наставничества с обучающимися. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. Разработка Положения о программе наставничества. Дорожная карта	Директор школы, заместители директора
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	заместители директора
		Информирование	Август 2021 г.	Проведение педсовета	Директор школы

		педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества			
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2021 г.	Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Размещение материалов на сайте школы.	заместители директора, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь-октябрь 2021 г.	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	заместители директора, классные руководители, психолог
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования.	Сентябрь	Банк данных наставляемых	классные руководители, психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках Проведение собеседования с потенциальными наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Заместители директора, психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление графика обучения наставников, проведение	Заместители директора

				обучения	
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Октябрь	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Организация психологического сопровождения	Директор, заместители директора
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение 2021-2022 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2022г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Ответственный за внедрение целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Вручение грамот и благодарственных писем.	Директор школы. Ответственный за внедрение целевой модели наставничества