

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского муниципального
района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 30.08.2019 № 194-Д

Положение
о порядке приема граждан на обучение по
общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок приема) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - школа) разработано в соответствии со статьями 6,55,67 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон РФ «Об образовании в РФ»); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ № 6 г. Амурска (далее - Устав школы).

1.2. Положение регламентирует прием граждан в школу, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.3. Положение устанавливает единые требования к приему учащихся в Школу и обеспечивают получение обязательного общего образования на уровнях: основного общего образования (5–9 классы), среднего общего образования (10-11 классы).

1.4. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием учащихся в Школу на конкурсной основе не допускается.

1.6. Родители (законные представители) с учетом мнения детей имеют право выбора формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (ст.17 пп.2,3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.6. Количество учащихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных и гигиенических норм. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона РФ «Об образовании в РФ».

Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2. Порядок приема учащихся

2.1. Порядок приема граждан в школу для обучения по общеобразовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, проживающих на территории муниципального района городского поселения города Амурска, закрепленной управлением образования администрации Амурского муниципального района за школой (далее - закрепленная территория, закрепленные лица), а так же граждан, проживающих на территории, не закрепленной за Учреждением и имеющих право на получение

общего образования, в сроки, определенные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации). При раздельном проживании родителей, место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации).

2.2. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Амурского муниципального района.

2.3. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, с правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.4. Прием учащихся в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в школу на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Школа осуществляет прием указанного заявления в формах электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или бумажного варианта.

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) изучаемый иностранный язык (за исключением детей, поступающих в первый класс);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) перечень предъявленных документов.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" в разделе административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». (Приложение 1.)

2.8. При установлении фактов отсутствия необходимых документов специалист школы уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3. Порядок приема в 5-9 классы

3.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается талон (Приложение 2) о получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и о перечне представленных документов. Талон заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

При зачислении прибывших детей в 5 - 9 классы родители (законные представители) учащегося представляют оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), заполняют заявление о приеме ребенка по форме. (Приложение 3)

К заявлению о приёме прилагаются следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;

- б) копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - в) копия паспорта для обучающихся, достигших 14 лет;
 - г) копия справки о регистрации по месту жительства ребенка или оригинал справки с места жительства ребенка;
 - д) выписка текущих (годовых) отметок по всем предметам, заверенная печатью школы;
 - е) медицинская карта ребенка (форма 026/у).
- 3.2. Родители (законные представители) учащегося имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

4. Порядок приема в 10-11 классы

4.1. Для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2. Прием обучающихся в 10 универсальный класс осуществляется на общих основаниях; в 10 профильный класс осуществляется на основании Положения о профильных классах.

4.3. Для зачисления в 10 класс нового набора и 10-11 классе при переводе из другого образовательного учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляет паспорт (документ, удостоверяющий личность заявителя) и следующие документы:

- а) заявление о зачислении;
- б) оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина;
- в) оригинал свидетельства о регистрации по месту жительства;
- г) аттестат об основном общем образовании;
- д) личное дело учащегося, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- е) ведомость текущих отметок (при переводе учащегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения;
- ж) медицинскую карту ребенка (форма 026/у).

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся на общем
родительском собрании
от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствие с Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»

Я, _____

(ФИО)

Паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

кем и когда

зарегистрированный по адресу: _____ (далее - «Законный представитель», действующая от себя и от имени своего (ей) несовершеннолетнего (ей) _____ Ф.И.О. ребенка,

дата рождения _____ свидетельство о рождении: серия _____, номер _____, выданное _____ кем и когда

(далее - «Учащийся»), даю согласие оператору: Муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края, расположенному по адресу 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Октябрьский, 2а., ФИО руководителя: Симаков Евгений Леонидович (далее - «Школа»), на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, адрес регистрации/пребывания, данные медицинской карты, данные документа удостоверяющего личность Учащегося;
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, СНИЛС, гражданство, адрес регистрации/пребывания, контактные телефоны, данные документа удостоверяющего личность Законного представителя Учащегося.
- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов Учащегося;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учащегося;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках Учащегося;
- поведение, награды и поощрения Учащегося;
- расписание уроков, расписание звонков Учащегося;
- содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий Учащегося;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение Учащегося. Цель обработки:
- осуществление индивидуального учета результатов освоения Учащимся образовательных программ, предоставление Учащемуся и/или его Законным представителям информации о текущей успеваемости в электронном формате;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса, обеспечение медицинского обслуживания, предоставление мер социальной поддержки;
- заполнение, выдача и учет аттестатов/дубликатов аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: Учащемуся, Законным представителям Учащегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на время обучения в школе

Осведомлен (а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Школы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

 подпись

Управление образования,
молодежной политики и спорта
администрации Амурского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 6 г. АМУРСКА
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

пр. Октябрьский, 2а, г. Амурск Хабаровского края,
682640 тел. (421 42) 2 64 86

ТАЛОН
о получении документов

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Документы принял

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные телефоны для получения информации: 999-86

И.о. директора МБОУ СОШ № 6 г. Аму́рска Амурского
муниципального района

(краткое наименование учреждения, организации)

Симакову Е.Л.

(фамилия, инициалы директора)

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка))

Заявление

Прошу зачислить в МБОУ СОШ № 6 г. Аму́рска моего ребенка _____
(краткое наименование учреждения, организации)

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, _____

(число, месяц, год рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу вместе с родителями:

(город, улица, номер дома, номер квартиры)

прописанного по адресу вместе с родителями:

(город, улица, номер дома, номер квартиры)

В _____
(класс с буквой)

Изучаемый иностранный язык (кроме десятых классов):

Сведения о родителях (законных представителях ребенка):

(+ И.О. ОТЦА ребенка или законного представителя)

(место работы или службы отца или законного представителя)

(номер сотового телефона)

(+ И.О. МАТЕРИ ребенка или законного представителя)

(место работы или службы матери или законного представителя)

(номер сотового телефона)

Дополнительно предъявляю документы:

В случае принятия решения об отказе в приёме, прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

- по электронной почте,

- e-mail:

- по почте на указанный адрес проживания;

- при личном обращении.

С уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

С распоряжительным актом органа местного самоуправления Амурского муниципального района о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за территориями Амурского муниципального района, сроками приема документов, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от
«29» 08 2019 г.
протокол № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся на общешкольном
родительском собрании
от «03» 10 2019 г.
протокол № 1

ПРИНЯТО

с учётом мнения обучающихся
от «15» 08 2019 г.
протокол № 1