

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского муниципального
района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 30.08.2019 № 194-Д

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - школа), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное Положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы.

1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в классах всех ступеней обучения (далее-аттестация).

1.4. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Аттестация в школе подразделяется на:

- входную аттестацию - оценка качества сохранения обучающимися полученных знаний за предыдущий учебный год;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок);
- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую (промежуточную) аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

1.6.1. формы письменной проверки: письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.6.2. формы устной проверки: устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

1.6.3. комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7.В соответствии с Уставом школы при аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.

1.8. Успешное прохождение обучающимися аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в следующих классах. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, занимающиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.10. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

2. Содержание, формы и порядок проведения входного контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Входной контроль успеваемости обучающихся проводится в начале учебного периода (четверти, полугодия) с целью определения уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за прошедший учебный год, прочности формируемых предметных и метапредметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Для проведения входного контроля используются материалы промежуточной аттестации за предыдущий учебный год. Руководители методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход входного контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Входной контроль успеваемости всех обучающихся 5 - 11 классов школы оценивается в виде отметок по пятибалльной системе.

2.4. Результаты входного контроля по учебным предметам сравниваются с результатами промежуточной аттестации за предыдущий учебный год.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных и метапредметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Успеваемость всех обучающихся 5-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

3.4. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

3.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через неделю после проведения сочинения).

3.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.8. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации данной категории обучающихся решается в индивидуальном порядке.

4. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации.

4.1. Четвертная (5-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

4.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период

4.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

4.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

5. Содержание, формы и порядок проведения годовой (промежуточной) аттестации.

5.1. Годовую (промежуточную) аттестацию проходят все обучающиеся переводных (5-8,10-х) классов. Аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в форме тестирования.

5.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при аттестации обучающихся за год не позднее одного месяца до проведения аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.3. Письменными формами проведения годовой (промежуточной) аттестации во 5-8,10-х классах являются: контрольная работа, диктант, сочинение или изложение с творческим заданием, тесты, с использованием стандартизированных контрольно-измерительных материалов и др.

5.4. К устным формам аттестации относятся: защита реферата, зачет, собеседование, защита проекта и другие.

5.5. К комбинированным формам аттестации относятся: в основной школе (5-8 классы)- защита группового проекта, в 9-11-х классах - защита индивидуального проекта.

5.6. Требования ко времени проведения аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами

физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения аттестации готовятся членами соответствующих ШМО, назначаемых руководителем ШМО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестация;
- материалы сдаются на хранение зам.директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы при наличии решения ШМО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом и статусом школы, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора школы.

5.8. От годовой (промежуточной) аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

5.9. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой (промежуточной) аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

5.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой (промежуточной) аттестации, утверждается приказом директора школы.

5.11. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

5.12. Расписание проведения годовой (промежуточной) аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.13. К годовой (промежуточной) аттестации допускаются все обучающиеся 5-8,10 классов.

5.14. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за учебные четверти (5 – 9 классы), полугодия (10-11 классы) и для переводных классов - результаты промежуточной аттестации. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (5-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок и результаты промежуточной аттестации (для 5-8,10-х классов).

5.15. Итоги годовой (промежуточной) аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.16. Годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до начала государственной итоговой аттестации в 9,11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

5.17. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой (промежуточной) аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов годовой (промежуточной) аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5.18. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5.19. Письменные работы обучающихся по результатам годовой (промежуточной) аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

5.20. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой (промежуточной) аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

5.21. Итоги годовой (промежуточной) аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года под контролем родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по согласию родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в формах, предусмотренных локальным актом школы.

6.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в средне – специальных образовательных учреждениях на базе основного общего образования.

6.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

7. Права и обязанности участников процесса аттестации.

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора школы;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания,

индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора школы по УВР.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школы процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным документом.

8. Оформление документации школы по итогам аттестации учащихся

8.1. Итоги годовой (промежуточной) аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года, согласно календарному учебному графику.

8.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

9. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к аттестации.

9.2. После завершения годовой (промежуточной) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
от
« 29 » 08 20 19 г.
протокол № 1

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
обучающихся на общешкольном
родительском собрании
от « 03 » 10 20 18 г.
протокол № 1