

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СОШ № 6  
г. Амурска

Н.А. Шевченко

*12.09 2014 год*

### ПЛАН

**мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ СОШ № 6 г.  
Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края  
на 2014- 2015 учебный год**

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                                     | Ответственные                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Формирование состава Рабочей группы по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Декабрь                                   | Директор                     |
| 2. | Оформление стенда со следующей информацией:<br>- копия лицензии учреждения,<br>- свидетельство о государственной аккредитации,<br>- положение об условиях приема обучающихся в школу;<br>- режим работы школы;<br>- график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;<br>- план по антикоррупционной деятельности;<br>- отчет за 1 квартал запланированной работы по антикоррупционной деятельности; | Декабрь                                   | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Февраль<br>октябрь                        | Директор                     |
| 4. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года                            | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | По мере поступления заявлений и обращений | Директор                     |
| 6. | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.                                                                                                                                                                                                             | Февраль<br>ноябрь                         | Директор                     |
| 7. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 раз в полугодие                         | Директор                     |

|     |                                                                                                                                 |                          |                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------|
|     | соответствия действующему законодательству                                                                                      |                          |                                                        |
| 8.  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.                      | 1 раз в четверти         | Директор                                               |
| 9.  | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции                                       | Март<br>Ноябрь           | Заместитель директора по УВР,<br>классные руководители |
| 10. | Проведение круглого стола в 9 - ых классах на уроках обществознания по теме «Коррупция-угроза для демократического государства» | Апрель                   | Классные руководители                                  |
| 11. | Анкетирование учащихся 9 -ых классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.                                                | Апрель                   | Классные руководители                                  |
| 12. | Проведение классных часов в 5-9 – ых классах, посвященных Международному дню антикоррупции                                      | Декабрь                  | Классные руководители                                  |
| 13. | Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)                 | Февраль                  | Директор                                               |
| 14. | Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)                                          | Март                     | Директор                                               |
| 15. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы                              | По мере выявления фактов | Директор,<br>Заместитель директора по УВР              |
| 16. | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий                                                    | 2 раза в год             | Ответственный за сайт школы                            |
| 17. | Анкетирование учителей по вопросам коррупции                                                                                    | Май                      | Заместитель директора по УВР                           |