

Приложение № 16 к Коллективному договору между работодателем и трудовым коллективом
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
на 2020-2023 гг.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза МБОУ СОШ № 6 г. Амурска заключили настоящее соглашение в том, что в течение **2020** года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ пп	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационные мероприятия						
1	Замена ящичков для огнетушителей	шт.				Зам.директора по АХЧ
2	Обучение работников безопасным методам и приемам работы	чел.	1	2 200-00	В течение года	Директор
3	Разработка инструкций по ОТ				В течение года	Директор
4	Проведение инструктажа по ОТ				В течение года	Директор
5	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации			12 000-00	Июнь	Директор
6	Наглядная информация			1 000-00	Август	
2. Технические мероприятия						
1	Установка дополнительных светильников на рабочие столы учителей, поддержание освещения в норме	шт.	20	10 000-00	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2	Замена эвакуационной двери в кабинете биологии	шт.	1	200000	В течение года	Зам. директора по АХЧ
3	Приобретение компьютерных столов в кабинет информатики.	шт.	16	200 000-00	Август	Зам.директора по АХЧ

№ пп	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
4	Остекление	м ²	20	40 000-00	Осень	Зам.директора по АХЧ
5	Ремонт крыши над кабинетами №№ 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39.			по мере финансирования	Июль	Зам.директора по АХЧ
6	Косметический ремонт помещений, фундамента			200 000-00	Июнь-июль	Зам.директора по АХЧ
7	Замена ученических столов и стульев в кабинете № 39			37 000-00	Июнь-июль	Зам.директора по АХЧ
8	Установка шкафов в кабинет № 29.			20 000-00	Июнь-июль	Зам.директора по АХЧ
9	Замена оборудования в кабинет обслуживающего труда (столы, стулья, мойка).			300 000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
10	Вентиляция в столовой.			300 000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
11	Приобретение спортивного инвентаря.			100 000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
1	Предварительные и периодические медицинские осмотры			400 000-00	1 раз в год, 2 раза – работники столовой	Директор
2	Обеспечение работников необходимыми средствами первой медицинской помощи в доступном месте	кабинет	10	6 000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
1	Выдача специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами.	комплект	82	30 000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
2	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	комплект	11	25 000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
3	Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы).	шт.	10	1000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4	Обеспечение моющими и чистящими средствами.			40 000-00	В течение года	Зам.директора по

№ пп	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость (руб.)	Срок выполнения	Ответственный
						АХЧ
5	Обеспечение чистой питьевой водой			21 000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
1	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом учреждения: - инструкций о мерах пожарной безопасности; - инструкций для отдельных зданий, сооружений, помещений и видов работ.				В течение года	Директор
2	Обеспечение структурных подразделений учреждения первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.), перезарядка огнетушителей.	шт.	24	15 000-00	В течение года	Директор
3	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.				В течение года	Директор
4	Содержание запасных эвакуационных выходов в надлежащем состоянии.				В течение года	Зам.директора по АХЧ
5	Тревожная кнопка		1	7000-00	В течение года	Зам.директора по АХЧ
	Итого:			1 767 200,00		

И.о. директора МБОУ СОШ № 6 г. Амурска

_____ Е.Л. Симаков

Председатель ПК МБОУ СОШ № 6 г. Амурска

_____ Т.С. Патрина