Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского
муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 27.02.2020 № 59-Д

ПОРЯДОК
разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее - Отчет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 364.2 бюджетного кодекса Российской Федерации с требованиями Инструкции о порядке составления и предоставления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте РФ - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- баланс муниципального учреждения (ф. 503730);
- справка по заключению Учреждением счетов бухгалтерского учета (ф. 0503710);
- отчет об исполнении Учреждением плана его финансово -хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- пояснительная записка (ф. 0503760) в составе следующих форм:
  - сведения об основных направлениях деятельности (Таблица 1);
  - сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);
  - сведения о движении нефинансовых активов Учреждения (ф. 0503768);
  - сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503769);
  - сведения об изменении остатков валюты баланса Учреждения (ф. 0503773);
  - сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);
  - сведения об остатках денежных средств Учреждения (ф. 0503779);
  - сведения об особенностях ведения Учреждением бухгалтерского учета (Таблица 2);
  - сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (Таблица 3);
  - сведения о проведении инвентаризации (Таблица 4);
  - сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (Таблица 5).
  -

3. Порядок утверждения Отчета

3.1. Проект Отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляется директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Утвержденный и подписанный Отчет в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее числа утвержденного графика года, следующего за отчетным, предоставляется в управление образования, молодежной политики и спорта Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.3. Отчет рассматривается управлением образования, молодежной политики и спорта Амурского муниципального района Хабаровского края, либо

возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

3.4. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет утвержденный руководителем Учреждения Отчет на повторное рассмотрение управлением образования, молодежной политики и спорта Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.5. В случае согласования составляет уведомление о предоставлении бюджетной отчетности с пометкой «принят».

3.6. Отчет или выписки из Отчета размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.

ПРИНЯТ на педагогическом совете от 26.02.2020 г. протокол № 6	ПРИНЯТ с учётом мнения Управляющего совета от 06.02.2020 г. протокол № 2