

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя общеобразовательная
школа № 6 г. Амурска
Амурского муниципального
района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. директора
МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
от 30.08.2019 № 194-Д

Положение
о методическом объединении

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).

1.2. МО создается при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

1.3. МО возглавляется учителем-предметником, классным руководителем, специалистом высшей или первой квалификационной категории. Руководитель назначается приказом директором МБОУ СОШ № 6 г. Амурска (далее – Школа) в начале текущего учебного года сроком на один год.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР). В своей деятельности методическое объединение руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, решениями органов управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными актами Школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. МО создается как одна из форм самоуправления Школы. Работа МО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Задачи МО:

2.2.1. совершенствование методического и профессионального мастерства учителей;

2.2.2. организация взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;

2.2.3. объединение творческих инициатив;

2.2.4. разработка современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

3. Содержание деятельности

Методическое объединение:

3.1. изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;

- 3.2. выбирает учебно – методические комплекты и составляет учебные программы по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- 3.3. проводит анализ авторских программ и методик;
- 3.4. анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы по предмету;
- 3.5. планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- 3.6. организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.7. анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- 3.8. согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- 3.9. разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- 3.10. проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- 3.11. изучает передовой педагогический опыт; экспериментальную работу по предмету и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- 3.12. анализирует состояние преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- 3.13. организует взаимопосещение уроков, классных часов, занятий внеурочной деятельности по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- 3.14. организует открытые уроки и открытые внеклассные мероприятия с целью ознакомления с методическими разработками; организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- 3.15. разрабатывает методические рекомендации в помощь учителям;
- 3.16. рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- 3.17. разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
- 3.18. предоставляет информацию по итогам проведенных мероприятий для размещения на сайте Школы.

4. Порядок работы методического объединения

- 4.1. Руководитель МО является членом методического совета Школы.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора Школы по УВР.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. (Приложение 1) Протокол ведется секретарем МО, избираемого из числа его членов прямым голосованием. МО правомочно принимать решения при присутствии на нем не менее 75% членов.

4.5. По итогам заседания, по запросу педагога, представившего свой профессиональный опыт, секретарем методического объединения оформляется справка о представлении опыта. Справка оформляется по шаблону, с использованием углового штампа школы, заверяется подписью руководителя школы и печатью. Справки выдаются при представлении педагогического опыта в виде выступления - доклада, оформления стендовой выставки, проведении мастер - класса, практикума, тренинга и размещения информации об опыте на сайте школы.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей.

4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому совету.

5. Права методического объединения

МО имеет право:

5.1. вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;

5.2. вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;

5.3. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

5.4. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

5.5. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения.

6. Обязанности членов методического объединения

6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Педагог обязан:

6.2.1. участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;

6.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

6.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;

6.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от «_29_»_08_____2019 г.
протокол № 1

ПРОТОКОЛ № ...
заседания методического объединения учителей
от «...» 20... г.

Присутствуют: присутствующие указываются поименно.

Дополнительно приглашены ...

Присутствуют ... из ... Присутствуют ...%. Заседание правомочно принимать решения.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.

2.

Вопрос № 1. (Из повестки).

Слушали: (Указать докладчика).

Тема сообщения и краткое его изложение: (тезисы выступления, полная информация в приложении)

Решение:

Голосовали: «за» - «против» - Решение принято единогласно (большинством голосов).

