

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

от 07.09.2022

№ 200-Д

**Регламент
информационного взаимодействия и принятия решений при получении
сообщений о террористической угрозе
на объекте МБОУ СОШ № 6 г. Амурска**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с решением антитеррористической комиссии Хабаровского края и на основании Регламента информационного взаимодействия и принятия решений при получении сообщений о террористической угрозе на краевых и муниципальных объектах социальной инфраструктуры Хабаровского края в целях принятия обоснованных решений при получении сообщений о террористических угрозах (терактах), соразмерности степени террористической опасности и минимизации последствий проявлений терроризма.

2. В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2020 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» под террористическим актом понимается совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих людей и создающих опасность гибели человека, причинение значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий.

3. Под сообщением о террористической угрозе (теракте) следует понимать сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, переданное при помощи IP-телефонии, SMS-сообщений, электронной почты сети Интернет, либо посредством почтовых отправлений, записок и т.п. Указанное сообщение может быть выражено в любой форме, как анонимно, так и с указанием автора.

4. При получении сообщений о террористической угрозе (теракте) следует:

4.1. незамедлительно информировать об этом с помощью любых доступных средств связи, в том числе с помощью «Тревожной кнопки»:

- ЕДДС района о полученном сообщении по телефону 112 или 3-41-25 по установленной краевой антитеррористической комиссией форме;
- вышестоящую организацию (УОМПИС) по телефону 9-97-45;
- руководителя учреждения или лицо его замещающего.

4.2. Лицо, передающее указанную информацию, сообщает:

- свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность;
- наименование объекта и его точный адрес;

- дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;
- характер информации об угрозе совершения террористического акта;
- количество находящихся на объекте людей;
- другие значимые сведения.

4.3. При проведении эвакуационных мероприятий:

- организует оповещение работников, посетителей, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения террористического акта;

- помогает обеспечивать безопасную и беспрепятственную эвакуацию всего личного состава школы и иных лиц, находящихся на объекте;

- заместитель директора по безопасности обеспечивает выполнение мероприятий по усилению охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект.

4.4. При прибытии на объект сотрудников оперативных служб:

- заместитель директора по безопасности:

- ✓ представляет паспорт безопасности объекта;

- ✓ докладывает информацию о состоянии антитеррористической защищенности объекта;

- ✓ содействует в работе сотрудников оперативных служб по обследованию объекта, его уязвимых мест, потенциально опасных участков и критических элементов и действует по их указаниям;

- ✓ участвует в составлении акта обследования объекта.

4.5. Руководитель учреждения (объекта) или лицо его замещающее, докладывает о результатах проведенных мероприятий на объекте вышестоящей организации (УОМПиС).